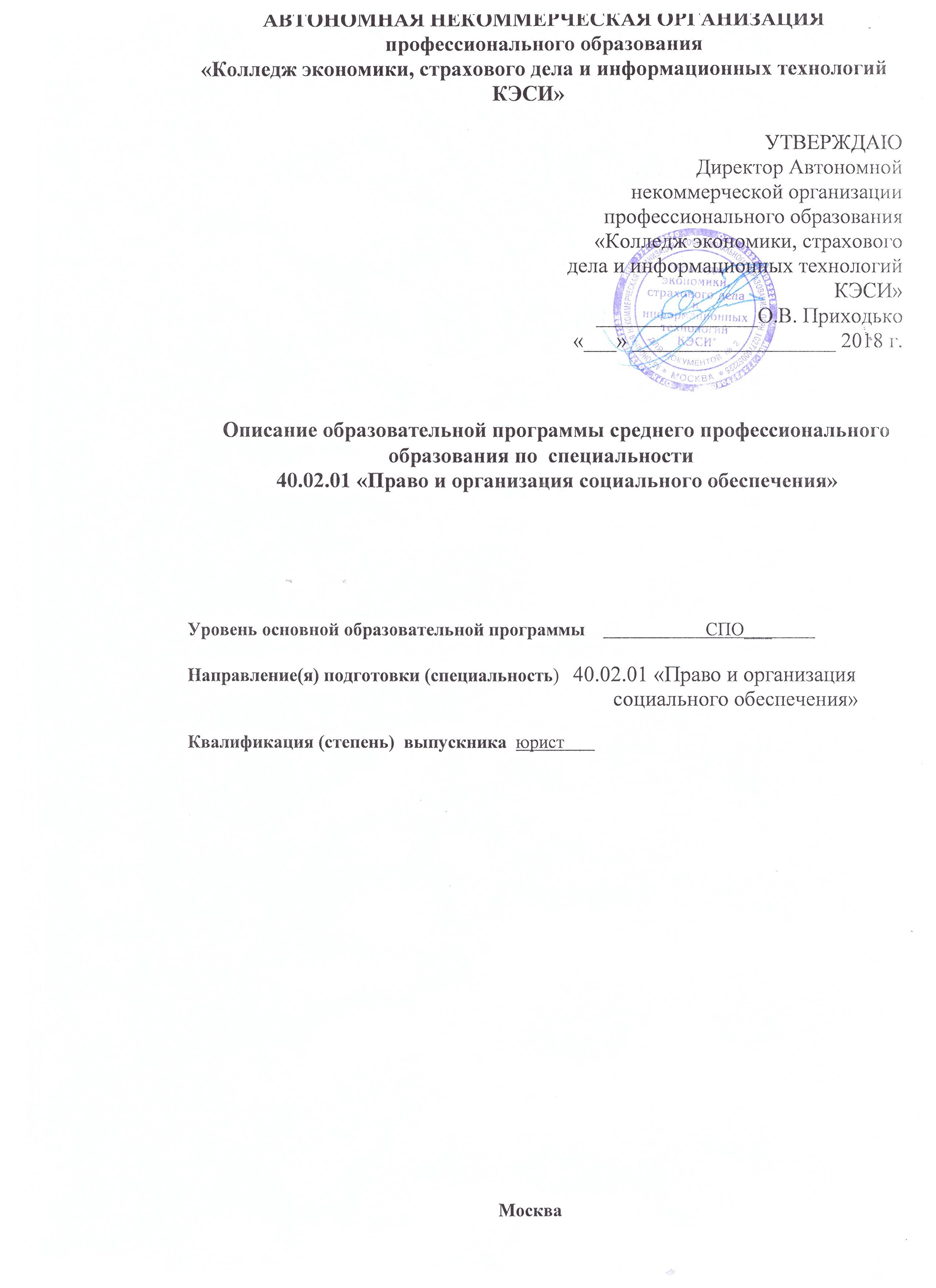
**Аннотация**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

* учебный план
* график учебного процесса
* рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
* программу преддипломной практики
* программу производственной практики
* программу учебной практики
* другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ)

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 г. «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 29 июля 2014 № 33324

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»

Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

**Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень образования, | Наименование | Срок получения СПО по | |
| необходимый для приема | квалификации | ППССЗ базовой подготовки | |
| на обучение по ППССЗ | базовой подготовки | в очной форме обучения | |
|  |  |  |  |
| среднее общее образование | Юрист | 1 | год 10 месяцев |
|  |  |  |  |
| основное общее образование |  | 2 | года 10 месяцев |
|  |  |  |  |

**Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Требования к результатам освоения основной образовательной программы**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Код | | |  |  | Наименование общих компетенций | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | ОК 1. | | |  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к | | | | |
|  |  | |  |  | ней устойчивый интерес. | | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | ОК 2. | | |  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы | | | | |
|  |  | |  |  | выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | ОК 3. | | |  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них | | | | |
|  |  | |  |  | ответственность. |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | ОК 4. | | |  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного | | | | |
|  |  | |  |  | выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОК 5. | | |  | Использовать | информационно-коммуникационные | |  | |
|  |  | |  |  | профессиональной деятельности | | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | ОК 6. | | |  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, | | | | |
|  |  | |  |  | потребителями |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | ОК 7. | | |  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат | | | | |
|  |  | |  |  | выполнения заданий | | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | ОК 8. | | |  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, | | | | |
|  |  | |  |  | заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | ОК 9. | | |  | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | ОК 10. | | |  | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | ОК 11. | | |  | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и | | | | |
|  |  | |  |  | правила поведения |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | ОК 12. | | | | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
| ВПД 1 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ВПД 2 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |

**Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

-общего гуманитарного и социально-экономического

-математического и общего естественнонаучного

-профессионального

И разделов:

-учебная практика

-производственная практика (по профилю специальности)

-производственная практика (преддипломная)

-промежуточная аттестация

-государственная итоговая аттестация

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

**Структура образовательной программы**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена включает следующие компоненты:

учебный план

календарный учебный график

рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

фонды оценочных средств

учебно-методические комплексы

программа государственной итоговой аттестации

локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность

иные компоненты, обеспечивающие планирование, организацию, координирование и реализацию образовательного процесса по образовательной программе по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения

**Учебный план**

Учебный план является документом, разработанным образовательной организацией и утвержденным директором, который включает: перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по курсам, семестрам, виды учебных занятий, формы проведения промежуточной аттестации.

**Календарный учебный график**

Календарный учебный график является локальным документом, разработанным образовательной организацией в соответствии с учебным планом, который включает: перечень, объем (обязательной, самостоятельной, максимальной учебной нагрузки),

последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по курсам, а также формы проведения промежуточной аттестации по неделям учебного и календарного года.

**Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик**

Рабочие программы разработаны по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, входящим в учебный план образовательной программы по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения.

|  |  |
| --- | --- |
| БД | Базовые дисциплины |
| БД.01 | Иностранный язык |
| БД.02 | Обществознание (включая экономику и право) |
| БД.03 | Математика |
| БД.04 | Информатика и ИКТ История |
| БД.05 | География |
| БД.06 | Естествознание |
| БД.07 | Искусство (МХК) |
| БД.08 | Физическая культура |
| БД.09 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ПД | Профильные дисциплины |
| ПД.01 | Русский язык |
| ПД.02 | Литература |
| ПД.03 | История |
| ПП | Профессиональная подготовка |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.05 | Основы социологии и политологии |
| ОГСЭ.06 | Физическая культура |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информатика |
| П | Профессиональный цикл |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины |
| ОП.01 | Теория государства и права |
| ОП.02 | Конституционное право |
| ОП.03 | Административное право |
| ОП.04 | Основы экологического права |
| ОП.05 | Трудовое право |
| ОП.06 | Гражданское право |
| ОП.07 | Семейное право |
| ОП.08 | Гражданский процесс |
| ОП.09 | Страховое дело |
| ОП.10 | Статистика |
| ОП.11 | Экономика организации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОП.12 | Менеджмент |  |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |  |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |
| ОП.17 | Налоговое право |  |
| ОП.24 | Безопасность жизнедеятельности |  |
| ПМ | Профессиональные модули |  |
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и |  |
| социальной защиты |  |
|  |  |
| МДК.01.01 | Право социального обеспечения |  |
| МДК.01.02 | Психология социально- правовой деятельности |  |
| УП.01.01 | Право социального обеспечения |  |
| ПП.01.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и |  |
| социальной защиты |  |
|  |  |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты |  |
| населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
|  |  |
| МДК.02.01 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, |  |
| органов Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
|  |  |
| ПП.02.01 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, |  |
| органов Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
|  |  |
| ПМ.03 | Выполнение работ по профессии |  |
| УП.03.01 | Выполнение работ по профессии |  |
| ПДП | Преддипломная практика |  |