

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Вид подготовки

**Базовая**

Форма обучения

**Очная**

**2014 г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

#### 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена СПО), реализуемая Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

##### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

##### 1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

##### *1.3.1. Цель ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

##### *1.3.2. Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

##### *1.3.3. Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

1.4. Требования к абитуриенту.

##### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

##### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

##### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

##### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

##### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

##### 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

##### 4.1. Календарный учебный график.

##### 4.2. Учебный план подготовки.

##### 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

#### 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ»

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение.

#### 6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

#### 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

##### 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

##### 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

**Календарный учебный график**

**Учебный план подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин**

**Программа учебной практики**

**Программа производственной практики**

#### 1. Общие положения

**1.1.** **Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ СПО), реализуемая по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ СПО), реализуемая Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ»» (далее Колледж КЭСИ)по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, представляет собой системудокументов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и учебных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

##### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

##### Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва
* Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения"
* Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования"
* Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696;
* Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

##### 1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

***1.3.1. Цель ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения***

##### ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

***1.3.2. Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:***

* на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
* на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев.

***1.3.3. Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения***

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:

* на базе основного общего образования – 5400 часов
* на базе среднего (полного) общего образования – 3294 часа за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

##### 1.4. Требования к абитуриенту

##### Прием на ППССЗ по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, начальном/среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности ***40.02.01 Право и организация социального обеспечения*** осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее (полное) общее образование.

##### 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

##### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

##### Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

##### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* документы правового характера;
* базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
* пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

##### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

*Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:*

* Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
* Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

##### 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**Юрист (базовой подготовки)** должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист (базовой подготовки)** **должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

*Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.*

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Соответствие составных частей ППССЗ СПО по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения и компетенций, формируемых в результате освоения данной ППССЗ СПО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ФГОС  |  УП |  |
| ОД |   | 2106 (14 УД) |  |
| **ППССЗ** | **2196** | **3294** |  |
| ОГСЭ | 510 (4 УД) | 984 (6 УД) | *соответствует* |
| ЕН | 150 (2 УД) | 150 (2 УД) | *соответствует* |
| ОП | 1144 (15 УД) | 1653 (16 УД) | *соответствует* |
| ПМ | 464 (2 ПМ) | 507 (2 ПМ) | *соответствует* |
| **ИТОГО** |   | **5400** |  |
|  |  |  |  |
| Учебный цикл | 61 нед | 100 нед | *соответствует* |
| УП | 8 нед | 4 нед | *соответствует* |
| ПП | 4 нед | *соответствует* |
| ПДП | 4 нед | 4 нед | *соответствует* |
| ПА | 3 нед | 5 нед | *соответствует* |
| ГИА | 6 нед | 6 нед | *соответствует* |
| Каникулы | 13 нед | 24 нед | *соответствует* |
| **ИТОГО** | **95 нед** | **147 нед** | *соответствует* |

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: графиком учебного процесса; учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### 4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ППССЗ СПО ***по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения***, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы***.***

#####

##### 4.2. Учебный план подготовки

Учебный план ***по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.***

Учебный план разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»; Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696);Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также разделы практик.

##### Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть (около 30%).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Объем часов по физической культуре реализуется как за счет часов, указанных в рабочем учебном плане, так и за счет различных форм внеурочных занятий.

Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках этой дисциплины, используется на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Выполнение курсового проекта (работы) предусматривается по общепрофессиональной дисциплине «Гражданское право» и по междисциплинарным курсам: «Право социального обеспечения» профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Вариативная часть составляет 30%. Одна часть вариативной части учебного плана представлена дисциплинами ОД.14 «Студент в среде E-learning», ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи», ОГСЭ.06 «Психология деловых отношений», ОПД.9 «Экономическая теория и современная экономика». Другая часть часов использована на углубленное изучение дисциплин обязательной части.

Объем обязательных учебных занятий 36 часов в неделю; максимальный объем учебной нагрузки, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки 54 часа.

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 100 недели, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 8 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация - 5 недель, государственная (итоговая) аттестация - 6 недель, каникулярное время -24 недели.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Форма проведения консультаций, предусмотренная учебным планом – групповые и индивидуальные консультации.

##### 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ СПО ***по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения***.

Пакет рабочих программ по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлены в ***Приложении 4.***

**4.4. Программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.01 и реализуется концентрированно в несколько периодов. По окончании учебной практики проводится зачет.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02. По окончании практики по профилю специальности проводится зачет.

Преддипломная практика проводится в 6 семестре и составляет 4 недели. В период прохождения преддипломной практики студентами собирается материал для написания дипломной работы. По окончании преддипломной практики проводится зачет.

Универсальные (общекультурные), профессиональные и профессионально-специализированные компетенции, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения практики отражены в матрице соответствия составных частей ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и компетенций, формируемых в результате освоения данной ППССЗ СПО***.***

#### 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

***5.1. Кадровое обеспечение***

Реализация ППССЗ СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

***5.2. Учебно-методическое обеспечение***

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ и УМО, монографии.

Обеспеченность основной учебной литературой по большинству из них находится в пределах норматива (0,5 экз. на 1 студента) и выше.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.
В системе дистанционного обучения представлены учебные пособия, тесты для текущего и итогового контроля знаний студентов, вопросы и задания для самостоятельной работы.
Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин.

Реализация ППССЗ по специальности «Право и организация социального обеспечения» (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам колледжа, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании и с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

***5.3. Материально-техническое обеспечение***

В КЭСИ создана ИТ-инфраструктура***.*** локальная сеть, аудитории, оснащенные компьютерами с пакетами прикладных программ, мультимедийным оборудованием и системами связи, позволяют вести учебный процесс на высоком уровне.

Каждый студент имеет возможность при подготовке к учебным занятиям пользоваться электронными учебниками, пособиями, презентациями и другими элементами учебно-методического комплекса, разработанного по каждой дисциплине. При оценке знаний и навыков студентов используется как традиционная, так и балльно-рейтинговая системы оценки.

Для реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку, библиотеки (имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базе данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Перечень кабинетов, лабораторий и пр. помещений:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | **Наименование** |
|   | **Кабинеты:** |
| 1. | Социально-экономических дисциплин |
| 2. | Иностранного языка |
| 3. | Математики |
| 4. | Статистики |
| 5. | Менеджмента |
| 6. | Маркетинга |
| 7. | Документационного обеспечения управления |
| 8. | Правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 9. | Бухгалтерского учета |
| 10. | Финансов, налогов и налогообложения |
| 11. | Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия |
| 12. | Безопасности жизнедеятельности |
| 13. | Организации коммерческой деятельности и логистики |
| 14. | Экономика организации |
| 16. | Междисциплинарных курсов |
|   | **Лаборатории:** |
| 1. | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 2. | Технического оснащения торговых организаций и охраны труда |
| 3. | Товароведения |
|   | **Спортивный комплекс:** |
| 1. | Спортивный зал |
| 2. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
|   | **Залы:** |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2. | Актовый зал |

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

*6.1. Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы*

**Задачи:**

* содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
* создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
* удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
* работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

**Направления:**

* проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
* создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
* организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
* организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
* формирование здоровье сберегающей среды и здорового образа жизни;
* пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
* организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
* содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
* информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
* научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

* развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

*6.2. Организация воспитательной работы*

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы колледжа представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

* профессионально-трудовое воспитание
* гражданско-правовое воспитание
* патриотическое воспитание
* культурно-нравственное воспитание
* научно-исследовательское воспитание
* спортивно-оздоровительное воспитание
* адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Колледже КЭСИ осуществляет руководитель центра по воспитательной работе.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвует Студенческий совет.

#### 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

##### 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в Колледже создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы: тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ среднего профессионального образования

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержание одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти.