

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	КЭСИ КОЛЛЕДЖ
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		


УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж КЭСИ»
О.В.Приходько



Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)


Москва – 2018 г.

© Является интеллектуальной собственностью АНО СПО «Колледж КЭСИ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор
Редакция 2	Документ пересмотрен полностью	Щедрова Э.М.
Редакция 3	Документ пересмотрен полностью	Дегтярева МВ

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	3
1.1. Цель положения	3
1.2. Разработчики	3
2. Область применения.....	3
2.1. Термины.....	3
2.2. Сокращения	4
3. Общие положения.....	4
4. Цели и задачи	5
5. Состав и деятельность квалификационной комиссии по приёму экзамена	5
6. Порядок допуска к экзамену.....	6
7. Содержание экзамена.....	6
8. Порядок проведения экзамена.....	10
9. Нормативные ссылки	12
10. Рассылка.....	12
11. Хранение.....	12
Приложение № 1. Протокол заседания квалификационной комиссии	
Приложение №2. Экзаменационная ведомость	
Приложение №3. Ведомость	
Приложение №4. Протокол экзамена	
Приложение №5 Контрольно-оценочные материалы для экзамена	

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

1. ВВЕДЕНИЕ

ЦЕЛЬ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о деятельности (далее Положение) регламентирует порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования в АНО ПО «Колледж КЭСИ» (далее Колледже).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение распространяется на Колледж

Основные термины, сокращения

ТЕРМИНЫ

В настоящем Положении используются следующие термины:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Учебный план специальности – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной (итоговой) аттестации.


Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО и учитывающий специфику подготовки студентов по избранной специальности.

Учебно-методический комплекс – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КЭСИ – Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

УП – учебный план специальности

РП - рабочая программа

УД – учебная дисциплина

СРС – самостоятельная работа студентов

УМК – учебно-методический комплекс дисциплины

УМКС – учебно-методический комплекс специальности


3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям, реализуемым в колледже
- письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО";
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543;
- Положением о текущем и промежуточном контроле обучающихся колледжа
- Положением о фонде оценочных средств по профессиональному модулю.

3.2. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

3.3. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т.е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

3.4. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и сформированности у него компетенций, определенных в разделе "Требования к результатам освоения ОПОП" ФГОС СПО.

3.5. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации, а также участие обучающегося в процедуре независимой сертификации выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования.

3.6. По итогам экзамена (квалификационного) учебно-методической комиссией проводится анализ освоения профессиональных компетенций, соответствие их требованиям ФГОС и работодателей. По результатам анализа в протоколе заседания учебно-методической комиссии делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке основной профессиональной образовательной программы по данной специальности / рабочей профессии.

4. Цели и задачи

4.1. Целями и задачами экзамена (квалификационного) являются:


- совершенствование деятельности образовательного учреждения ПО;
- повышение мастерства преподавателей, улучшение качества образования в колледже;
- сформированность профессиональных компетенций у студентов;
- сформированность у обучающихся общих компетенций с учетом содержания профессионального модуля;
- полное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности.

5. СОСТАВ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1. Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия на основе приказа по образовательному учреждению. При необходимости может создаваться единая квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

5.2. Численность квалификационной комиссии составляет не менее 3 человек.

5.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель. Председатель квалификационной комиссии может быть представителем профессионального сообщества (работников и/или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) или работником колледжа на уровне заместителя директора,

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

председателя ПЦК, имеющих высшее профессиональное образование по профилю ПМ и прошедших соответствующую стажировку. Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

5.4. Председатели квалификационных комиссий по всем модулям ОПОП утверждаются приказом директора колледжа.

5.5. Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть директор, заместитель директора, председатель предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения.

5.6. Квалификационные комиссии формируются из преподавательского состава колледжа, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений. Состав комиссий утверждается приказом директора колледжа. (Приложение).

5.7. Квалификационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

5.8. Квалификационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой в колледже на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям колледжа.


5.9. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка освоения профессионального модуля;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам комплексной оценки освоения профессионального модуля;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов.

5.10. Планирование нагрузки членам квалификационной комиссии производится в соответствии с утвержденными нормами времени.

5.11. На заседания квалификационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности СПО;
- ОПОП по специальности;
- Программа профессионального модуля;
- Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
- Сведения о результатах освоения МДК и программ практик данного ПМ;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний квалификационной комиссии.

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

6. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

6.1 Порядок проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения студентов преподавателями колледжа, реализующими теоретическое содержание тем программ профессиональных модулей не позднее, чем за месяц до начала квалификационного экзамена. Расписание промежуточной аттестации, в которую включены квалификационные экзамены, доводится до студентов за две недели до начала экзаменационной сессии.

6.2 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной и производственной практике.

6.3 Допуск к экзамену (квалификационному) оформляется распоряжением директора колледжа не позднее, чем за два дня до начала экзамена. До начала работы комиссии по приему ЭК технический секретарь проверяет наличие документов, обозначенных в 2.11, а также экзаменационных материалов по паспорту КОС, разрешенных наглядных пособий и справочной литературы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)


7.1 Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

7.2 Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются образовательным учреждением в зависимости от содержания профессионального модуля.

Формы, процедуры проведения и критерии оценки знаний экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Объектом оценивания могут выступать: продукт практической деятельности или процесс практической деятельности.

7.3 Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля. В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № ____,
количество вариантов _____**

Типовое задание: _____
обобщенная формулировка задания, на базе которого путем конкретизации разрабатываются варианты задания (см. ниже) путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи

Оцениваемые компетенции: _____ *перечислить ПК и ОК*

Условия выполнения задания _____

Указать:

- место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.;
- используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы
- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Вариант задания № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено)


Часть А. (при необходимости)

Часть Б. (при необходимости)

Инструкция (можно расширить)

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) (указывается при необходимости) _____
2. Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____
3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Вариант задания № _____ ит.д.

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе)

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания (формулировка типового задания)	Количество вариантов (пакетов) заданий	Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i>	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания) <i>м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания в сравнение с паспортом</i>

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____


Задание _____ *(аналогично)*

Рекомендации по проведению оценки *(можно расширить):*

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки *(обязательный элемент)*.

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный

портфолио, портфолио смешанного типа. (Если предусмотрено)

Проверяемые результаты обучения: *Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да /нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да /нет)

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

Проверяемые результаты обучения: *Перечислить коды и наименования ПК и ОК*


Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Показатели оценки работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да /нет)

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да /нет)

7.4 Комплект контрольно-оценочных средств рассматривается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и может включать темы курсовых работ (проектов), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Здания могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля. При составлении таких заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а так же общих;
- задания, проверяющие освоение.


Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

7.5 К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

7.6 Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

7.7 Экзамен (квалификационный) проводится за счет часов отведенных на производственную практику в специально подготовленных помещениях колледжа (кабинетах, лабораториях) или на рабочих местах предприятий. Время проведения определяется в зависимости от вида экзамена.


7.8 Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

8.1. Процедура экзамена (квалификационного) осуществляется в соответствии с ККОС. Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

8.2. При проведении промежуточной аттестации возможна реализация одного из следующих типов экзамена (квалификационного):

- Публичный (комментируемая деятельность). (Выполнение практических заданий, имитирующих ВПД (допускается некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполнять на учебной и/или производственной практике).
- По итогам защиты курсового проекта или отчёта об исследованиях (Комплексная оценка ранее выполненного проекта или исследования, включая: оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; оценку качества продукта; оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы).
- Накопительный (автоматом), включающий анализ документов о результатах освоения знаний и умений в процессе реализации МДК, освоения знаний и умений в процессе учебной практики, освоения знаний, умений и практического опыта в процессе производственной практики, выполнения практической квалификационной работы.

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

8.3. В ходе экзамена каждым членом квалификационной комиссии заполняется экспертная карта.

Экспертная карта оценивания вида профессиональной деятельности

Компетенции	Критерии оценивания	Задание	Результат	Оценка
				Освоил (не освоил)

8.4. Определяются время выполнения каждого вида экзаменационных работ и материальная база для осуществления экспертной оценки.

8.5. При проведении экзамена (квалификационного) по итогам защиты курсового проекта или отчёта об исследованиях для подготовки к ответу студенту предоставляется 60 минут. Время опроса одного студента составляет не более 30 минут.

8.6. Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ПМ, могут быть назначены повторные испытания в порядке, определяемом настоящим Положением.

8.7. Получение оценки «не освоил» на экзамене (квалификационном) по ПМ, сдаваемом до завершения полного курса обучения по образовательной программе, не лишает студента права продолжить обучение и сдавать экзамены по другим дисциплинам.

Повторная сдача ЭК возможна в течение десяти дней после окончания экзаменационной сессии. Допуск к ЭК в этом случае оформляется на основании личного заявления студента.

8.8. Студенты, не сдавшие без уважительных причин в установленные для них сроки ЭК или получившие оценки «не освоил», подлежат отчислению из колледжа и получают академическую справку установленного образца.


8.9. Студентам, не сдавшим ЭК по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен период экзаменационной сессии на время болезни, но не более чем на месяц со дня её окончания.

8.10. Итоги экзамена (квалификационного) протоколируются. Протоколы подписываются Председателем и членами квалификационной комиссии.

8.11. В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля (Приложение).

8.12. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

8.13 Протоколы работы квалификационных комиссий заслушиваются и обсуждаются на заседаниях ПЦК и педагогическом совете колледжа вместе с

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		


рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов.

8.14 Протоколы квалификационной комиссии хранятся вместе с ведомостями промежуточной аттестации в архиве колледжа

8.15 По результатам сдачи экзамена (квалификационного) каждому студенту выдаётся сертификат освоения ПМ.

Сертификат освоения профессионального модуля

ФИО _____ обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____ код и наименование освоил(а) программу профессионального модуля _____ наименование профессионального модуля в объеме _____ час с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.02 _____		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже). Тема « _____ » Оценка _____		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Подписи членов квалификационной комиссии: <div style="text-align: right;">Дата «__» _____ 20__ г.</div>		

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

8.16 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, исключаются из образовательного учреждения приказом директора.

9. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ВНЕШНИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ФЗ-273 «Об образовании в РФ»; Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации; Типовое положение об образовательном учреждении СПО, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2009 №543; Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.; Базисные учебные планы по специальностям; Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования, разработанные от 08.07.2011 г.

РАССЫЛКА

Контролируемая копия настоящего Положения передаётся в заинтересованное структурное подразделение под подпись в Листе рассылки.

ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Положения хранится в ОСКО, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

Положение об организации и проведении экзамена
(квалификационного)


Редакция 3




АНО СПО «Колледж КЭСИ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ

**заседания квалификационной комиссии
по освоению профессионального модуля**

код и название модуля

Специальность _____

код и название специальности

Группа _____

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав комиссии	Фамилия И.О.	Занимаемая должность
Председатель		
Члены комиссии		

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по МДК _____


ВИД АТТЕСТАЦИИ: комплексный экзамен, экзамен
(нужное подчеркнуть)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ГРУППА _____

ЭКЗАМЕНАТОР(Ы) _____


№ п/ п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ экз. билет а	Оценка	Подпись экзаменатора(о в)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись экзаменатора(ов)

Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	Редакция 3	
АНО СПО «Колледж КЭСИ»		

Приложение №3

ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации по _____

(наименование МДК или практики)

вид аттестации: дифференцированный зачет

специальность _____


группа _____

преподаватель, мастер п/о _____

№ п/ п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка результата		Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				


24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« _____ » _____ 201_ г. Подпись преподавателя (мастера п/о)

Положение об экзамене (квалификационном)	Редакция 1	

18																	
19																	
20																	

Председатель комиссии _____ / _____ /
 Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Положение об экзамене (квалификационном)		
	Редакция 1	

Приложение №5

**Контрольно-оценочные материалы для экзамена
(квалификационного)**

1. Паспорт

**Назначение контрольно-оценочных средств для экзамена
(квалификационного):**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____
(название) по профессии НПО / специальности СПО: _____ (код, название)

Форма проведения экзамен

*(перечисляются все виды заданий или этапы, входящие в экзамен
(квалификационный))*

1. Задание для экзаменуемого

Вариант №__

Задание 1


Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться _____ (указать, чем)

Время выполнения задания

Положение об экзамене (квалификационном)	Редакция 1	

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)*

Время выполнения задания

Текст задания: ...

2. Пакет экзаменатора

Условия

проведения _____

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...


Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

Критерии оценивания

Положение об экзамене (квалификационном)	Редакция 1	

Экзамен (квалификационный) может быть также проведен в форме подготовки и защиты проекта, защиты портфолио, защиты курсовой работы (проекта) и др.

Подготовка и защита проекта

Тема

проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Проверяемые результаты обучения (*перечислить коды и наименования ПК и ОК*) _____

Требования к структуре и оформлению проекта: _____


Требования к защите проекта: _____

Критерии

оценивания: _____

Подготовка и защита портфолио

Тип портфолио (*выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа*) _____

Положение об экзамене (квалификационном)	Редакция 1	

Перечень документов, входящих в портфолио: _____

Основные требования:

Проверяемые результаты обучения (*перечислить коды и наименования ПК и ОК*) _____

Требования к оформлению портфолио:

Требования к презентации и защите портфолио:

Критерии

оценивания: _____

Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

Тема курсовой работы

(проекта) _____

Основные требования к

структуре: _____

Критерии

оценивания _____

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене (квалификационном) выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку