


Положение	Редакция 2	КЭСИ КОЛЛЕДЖ
Положение о предметных (цикловых) комиссиях		



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Колледж КЭСИ»
О.В.Приходько
«27» Август 2019 г.


Положение о предметных (цикловых) комиссиях

© Является интеллектуальной собственностью АНО СПО «Колледж КЭСИ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Положение	Редакция 2	
Положение о предметных (цикловых) комиссиях		

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	4
1.1. Цель положения	4
1.2. Разработчики	Ошибка! Закладка не определена.
2. Область применения	4
3. Основные термины, сокращения, обозначения	4
3.1. Сокращения	4
4. Основные положения	4
4.1. Общие положения	4
4.2. Основные направления деятельности предметных (цикловых) комиссий	5
4.3. Порядок организации и управление предметными цикловыми комиссиями	6
5. Нормативные ссылки	8
5.1. Внешние нормативные документы	8
5.2. Внутренние действующие документы	8
6. Рассылка	8
7. Хранение	8
8. Приложения	8

Положение	Редакция 2	
Положение о предметных (цикловых) комиссиях		

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. ЦЕЛЬ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о предметных (цикловых) комиссиях (далее Положение) регламентирует деятельность АНО ПО «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (далее колледж). Положение вступает в силу со дня утверждения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное положение распространяется на председателей ПЦК и преподавателей Колледжа .

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.
 СПО – среднее профессиональное образование.
 УМО – учебно-методическое обеспечение.
 УМС – учебно-методический совет.
 УММ – учебно-методический материал.
 ПЦК – предметные (цикловые) комиссии.
 ОУ – образовательное учреждение.
 КТП – календарно-тематическое планирование.
 ССУЗ – среднее специальное учебное заведение.
 ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предметные (цикловые) комиссии создаются с целью организационного и методического объединения преподавателей колледжа и носят характер распределенных. Предметная (цикловая) комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла. Комиссии ведут методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу. Основные задачи, решаемые распределенными предметными (цикловыми) комиссиями:

- обеспечение единства требований к уровню подготовки специалистов по программам среднего профессионального образования;

Положение	Редакция 2	
Положение о предметных (цикловых) комиссиях		


- разработка учебно-методических материалов, рабочих учебных программ для ведения учебного процесса с использованием информационных технологий;
- экспертиза качества УММ, разрабатываемых преподавателями;
- подготовка программ текущей и итоговой аттестации в соответствии с требованиями к подготовке выпускников колледжей
- оказание помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее - Государственные требования);
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО).

4.2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

1) Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин

государственных требований по специальностям, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2) Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

Положение	Редакция 2	
Положение о предметных (цикловых) комиссиях		

3) Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

4) Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

5) Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.


6) Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

7) Рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

8) Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно – тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

4.3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДМЕТНЫМИ ЦИКЛОВЫМИ КОМИССИЯМИ

Предметные (цикловые) комиссии создаются в колледже и упраздняются приказом директора.

Положение	Редакция 2	
Положение о предметных (цикловых) комиссиях		

Порядок формирования ПЦК, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в 2 месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется методическим (педагогическим) советом колледжа. Численность членов ПЦК должна быть не менее 5 человек.

В состав комиссии входят:

- штатные преподаватели;
- преподаватели, работающие по договору ГПХ в колледже;
- преподаватели, работающие по совместительству.

Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель. Председатель ПЦК назначается директором колледжа. Председатель ПЦК является членом методического совета колледжа. На председателя ПЦК возлагается:


- составление плана работы комиссии,
 - рассмотрение КТП преподавателей,
 - организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин,
 - по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной ПЦК,
 - организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий,
 - руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий,
 - организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий,
- входящих в компетенцию ПЦК.

Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

Из состава ПЦК секретарь избирается открытым голосованием. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство. Перечень ПЦК, их председатели и члены утверждаются приказом директора колледжа на один учебный год. Руководство работой ПЦК на местах осуществляет заместитель директора по УМО.

Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по УМО. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по УМО.

Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения и поручения председателя ПЦК.

Положение	Редакция 2	
Положение о предметных (цикловых) комиссиях		

Каждая ПЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и др. документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5.1. ВНЕШНИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. №543

Письмо Минобразования РФ от 21.12.1999 N 22-52-182ин/22-23 "О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования"

5.2. ВНУТРЕННИЕ ДЕЙСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Устав АНО ПО «Колледж КЭСИ»

Положение о педагогическом совете

Положение об учебно-методическом совете

6. РАССЫЛКА

Контролируемая копия настоящего Положения передаётся в заинтересованное структурное подразделение под роспись в Листе рассылки.

7. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Положения хранится в юридическом отделе, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

В данном Положении приложения отсутствуют.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

Положение	Редакция 2	КЭСИ КОЛЛЕДЖ
Положение о предметных (цикловых) комиссиях		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата