

Положение о структурном подразделении АНО ПО «Колледж КЭСИ»	Редакция 3	КЭСИ КОЛЛЕДЖ
Центр «Семейная академия»		

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «Колледж КЭСИ»



Приходько О.В.


09 января

2019 г.

Положение о Центре «Семейная академия»

2019

© Является интеллектуальной собственностью АНО СПО «Колледж КЭСИ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Положение о структурном подразделении АНО ПО «Колледж КЭСИ»	Редакция 3	
Центр «Семейная академия»		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр «Семейная академия» является самостоятельным структурным подразделением АНО ПО «Колледж КЭСИ» и подчиняется директору АНО ПО «Колледж КЭСИ».
- 1.2. Центр «Семейная академия» возглавляется администратором центра «Семейная академия».
- 1.3. Структуру и штаты отдела утверждает директор АНО ПО «Колледж КЭСИ», исходя из условий и особенностей, а также объема работ, возложенных на отдел.
- 1.4. Центр «Семейная академия» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, другими законодательными и нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными направлениями деятельности Центр «Семейная академия» являются:

- Организация деятельности по раннему интеллектуальному и раннему творческому развитию детей дошкольного возраста
- Оказание консультативной помощи по вопросам развития детей раннего дошкольного возраста
- Информационное обеспечение деятельности Центра «Семейная академия»
- Реализация развивающих игр и методических пособий
- Развитие сети Центров «Семейная академия»


2.2 Обеспечение необходимых условий для комплексного развития детей дошкольного возраста:

- Формирование познавательной активности
- Развитие мышления, памяти, внимания, воображения
- Развитие мелкой и крупной моторики
- Развитие общей культуры движения, чувства ритма
- Развитие эмоциональной сферы ребенка.

2.3 Формирование и сохранение контингента воспитанников центра «Семейная академия». Привлечение нового контингента за счет решения реализуемых направлений деятельности.

2.4 Использование передового опыта отечественной и зарубежной передовых технологий в области развития и досуга детей.

2.5 Создание и поддержание развивающей среды, высокого уровня материально-технического обеспечения программ Центра «Семейная академия»

Положение о структурном подразделении АНО ПО «Колледж КЭСИ»	Редакция 3	
Центр «Семейная академия»		

2.6 Повышение качества и эффективности работы кружков и секций Центра «Семейная академия»

2.7 Разработка и внедрение новых направлений деятельности

2.8 Привлечение партнеров для расширения сети Центров «Семейная академия»

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Структура Центра «Семейная академия» определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

3.2. Общее руководство центром осуществляет администратор ЦСА, который назначается приказом директора АНО ПО «Колледж КЭСИ». Администратор ЦСА несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

3.3. Администратор ЦСА управляет подразделением и координирует его деятельность, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

3.4 По каждому направлению работы ЦСА текущие решения принимает ответственный за данное направление

4. ФУНКЦИИ


4.1 Центр «Семейная академия» разрабатывает направления своей деятельности с учетом анализа рынка услуг для детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста.

4.2 В Центре «Семейная академия» ведётся работа, направленная на совершенствование форм и методов деятельности центра

4.3 Содержание деятельности центра определяется совместно администратором ЦСА и специалистами.

4.4 Сотрудники центра осуществляют деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями:

- Ведение документооборота.
- Мониторинг и повышение качества предоставляемых услуг.
- Организация занятий с воспитанниками в течении всего учебного года в соответствии со стандартами и нормативно-правовой базы.
- Поиск новых партнеров для развития ЦСА.
- Подбор кадров, ведение базы данных специалистов.
- Организация и внедрение новых общеразвивающих методик и технологий.
- Формирование корпоративной культуры труда, ведение работы, направленной на совершенствование предоставляемых услуг.
- Осуществление контроля за оплатой услуг центра.
- Повышение квалификации сотрудников.
- Организация работы с учетом нормативно- правовой базы.

Положение о структурном подразделении АНО ПО «Колледж КЭСИ»	Редакция 3	
Центр «Семейная академия»		

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АНО ПО «КОЛЛЕДЖ КЭСИ»

5.1 Центр «Семейная академия» при необходимости координирует свою работу и взаимодействует с соответствующими подразделениями АНО ПО «Колледж КЭСИ».

6. ПРАВА

5.2 Требовать от подразделений АНО ПО «Колледж КЭСИ» представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра «Семейная академия».

5.3 Определять основные направления деятельности Центра «Семейная академия», устанавливать круг вопросов, относящихся к обязанностям сотрудников, характер работы, их ответственность.

5.4 Выбирать и согласовывать с директором методы и направления работы ЦСА, наиболее полно отвечающие требованиям рынка и обеспечивающие высокое качество услуг ЦСА.

5.5 Выносить на обсуждение и согласование с директором колледжа стратегические вопросы направления: по оплате, по набору и реализации новых услуг; по оборудованию помещений ЦСА.

5.6 Принимать решения в пределах своей компетенции: по внедрению новых направлений деятельности; проведению маркетинговых мероприятий; оборудованию помещений ЦСА.

5.7 Разрабатывать и представлять на утверждение директору АНО ПО «Колледж КЭСИ» должностные инструкции работников Центра «Семейная академия».

5.8 Пользоваться всеми техническими средствами АНО ПО «Колледж КЭСИ» для выполнения поставленных перед отделом задач.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


7.1 Ответственность за качество, полноту и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр «Семейная академия» задач и функций несет Администратор Центра «Семейная академия».

7.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ

Ознакомление с настоящим Положением производится в организационном отделе под роспись в Листе ознакомления.

9. РАССЫЛКА

Положение о структурном подразделении АНО ПО «Колледж КЭСИ»	Редакция 3	
Центр «Семейная академия»		

Контролируемая копия настоящего Положения передаётся в заинтересованное структурное подразделение под роспись в Листе рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе кадров, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

Зам.директора

Садияева М.Я.

