

<b>Положение</b>	Редакция 2	<b>Колледж</b> КЭСИ
Методические рекомендации по выполнению курсовой работы студентов		

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО «Колледж КЭСИ»




О.В.Приходько

# Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

**Москва-2018 г.**


© Является интеллектуальной собственностью АНО СПО «Колледж КЭСИ»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается



Положение	Редакция 2	
Методические рекомендации по выполнению курсовой работы студентов		

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.1.	Цель положения.....	4
1.2.	Разработчики.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.	Область применения .....	4
3.	Основные термины, сокращения, обозначения.....	4
3.1.	Сокращения.....	4
4.	Основные положения.....	4
4.1.	Общие положения .....	4
4.2.	Порядок выполнения курсовых работ.....	4
4.3.	Форма и порядок аттестации курсовых работ.....	5
5.	Нормативные ссылки .....	6
5.1.	Внешние нормативные документы .....	6
5.2.	Внутренние действующие документы .....	6
6.	Рассылка.....	6
7.	Хранение .....	6
8.	Приложения .....	6

<b>Положение</b>	Редакция 2	
Методические рекомендации по выполнению курсовой работы студентов		

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **1.1. ЦЕЛЬ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение об организации и выполнении курсовой работы (проекта) студентов учебного процесса (далее Положение) регламентирует организацию работы студентов Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (далее АНО ПО «Колледж КЭСИ») по выполнению и защите курсовой работы (проекта). Положение вступает в силу со дня утверждения.

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Данное положение распространяется на АНО ПО «Колледж КЭСИ»

## **3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ**

### **3.1. СОКРАЩЕНИЯ**

ГОС – государственный образовательный стандарт.  
 СПО – среднее профессиональное образование.  
 ПЦК – предметная цикловая комиссия.  
 УМС – учебно-методический совет.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает общие требования, предъявляемые к порядку выполнения и защиты курсовых работ в АНО ПО «Колледж КЭСИ»

### **4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**


- 4.1.1** Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студентов. Курсовая работа (проект) представляет собой самостоятельно выполненное студентом исследование по определенной теме.
- 4.1.2** Общее количество и виды курсовых работ определяются учебным планом специальности.
- 4.1.3** Тематика курсовых работ разрабатывается на заседании ПЦК и утверждается на заседании УМС.
- 4.1.4** Обязательные требования к содержанию и оформлению курсовых работ определяются Методическими рекомендациями по написанию курсовых работ.

### **4.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

- 4.2.1** Список рекомендуемых тем курсовых работ утверждается на заседании УМС и доводится до сведения студентов не позднее 1 октября текущего года в первом семестре и 15 февраля текущего года во втором семестре. \*
- 4.2.2** Студент обязан выбрать тему курсовой работы не позднее 15 октября текущего года в первом семестре и 25 февраля текущего года во втором семестре. \*
- 4.2.3** Тема курсовой работы, выбранная студентом и согласованная с преподавателем, утверждается приказом директора Колледжа. Принципиальное изменение темы курсовой

---

\* Для студентов заочной формы обучения могут быть установлены иные сроки предоставления курсовых работ

Положение	Редакция 2	
Методические рекомендации по выполнению курсовой работы студентов		

работы возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты аттестации курсовой работы.

**4.2.4** Преподаватель курсовой работы обязан осуществлять руководство работой студента в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки, оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке плана работы, в подборе материалов.

**4.2.5** Студент обязан представить преподавателю окончательный вариант курсовой работы не менее чем за 7 дней до назначенной даты аттестации курсовых работ\*. Курсовая работа сдается в печатном виде и проверяется на плагиат.

### **4.3. ФОРМА И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**4.3.1** Аттестация курсовой работы по дисциплине учебного плана проводится в форме зачета (зачтено/ незачтено) или дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Форма аттестации (зачет или дифференцированный зачет) определяется предметной цикловой комиссией. Зачет или оценка проставляются в ведомости и зачетной книжке студента. Преподаватель назначает дату предоставления окончательного варианта курсовой работы с учетом того, что аттестация курсовых работ по дисциплине учебного плана должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

**4.3.2** Аттестация курсовых работ может быть проведена до начала зачетной недели. Повторная защита курсовых работ для студентов, которые по уважительной причине не вышли на защиту или были не допущены к защите, назначается, как правило, в период проведения экзаменационной недели (или по особому графику). Общее число защит не может превышать 3 раз.

**4.3.3** Курсовая работа допускается к защите преподавателем при условии законченного оформления и соответствия содержания работы требованиям, сформулированным в Методических рекомендациях по написанию курсовых работ и соблюдения сроков предоставления курсовой работы, определенных настоящим Положением.


**4.3.4** На титульном листе работы преподаватель делает запись: «Курсовая работа допущена к защите» или «Курсовая работа к защите не допущена». Преподаватель должен дать письменный отзыв на работу (рецензию), если это предусмотрено решением предметной цикловой комиссии.

**4.3.5** Основанием для не допуска курсовой работы к защите является несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию курсовых работ, либо нарушение сроков предоставления работы без уважительных причин. В случае не допуска курсовой работы к защите, преподаватель проставляет в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку.

**4.3.6** Аттестация курсовой работы проводится в форме дифференцированного зачета. В этом случае в ведомость и зачетную книжку студента преподаватель проставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». (Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не ставится).

**4.3.7** Полное название курсовой работы в обязательном порядке вписывается преподавателем в зачетную книжку студента (стр. 24-25).

**4.3.8** Студент, не имеющий зачета по курсовой работе без уважительной причины, к экзаменационной сессии не допускается. Зачет по курсовой работе по дисциплине

<b>Положение</b>	Редакция 2	
Методические рекомендации по выполнению курсовой работы студентов		

учебного плана следует рассматривать как обязательное условие допуска студента к экзамену по данной дисциплине, если он предусмотрен учебным планом.

**4.3.9** Порядок ликвидации академической задолженности по курсовой работе определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости студентов в АНО ПО «Колледж КЭСИ»

**4.3.11** Курсовые работы хранятся в учебном отделе один год.

## **5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

### **5.1. ВНЕШНИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Рекомендация по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 № 16-52ин/16-13

### **5.2. ВНУТРЕННИЕ ДЕЙСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Положение об организации учебного процесса.

Положение о самостоятельной работе.

## **6. РАССЫЛКА**

Контролируемая копия настоящего Положения передаётся в заинтересованное структурное подразделение под роспись в Листе рассылки.

## **7. ХРАНЕНИЕ**

Оригинал настоящего Положения хранится в учебном отделе, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

## **8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

В данном Положении приложения отсутствуют.

Зам.директора по УМР

Дегтярева МВ

<b>Положение</b>	Редакция 2	<b>КЭСИ</b> <b>КОЛЛЕДЖ</b>
Методические рекомендации по выполнению курсовой работы студентов		

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

<b>Положение</b>	Редакция 2	<b>КЭСИ КОЛЛЕДЖ</b>
Методические рекомендации по выполнению курсовой работы студентов		

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изыято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата