

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий  
КЭСИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПО «Колледж КЭСИ»  
**О.В.Приходько**  
«          »            2022 года



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

---

(код и наименование специальности)

**(базовая подготовка)**

---

(уровень подготовки)

**СОСТАВЛЕНО** в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 года

**РАССМОТРЕНО** на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономических дисциплин» 30.11.2022 года, протокол № 2

**РАССМОТРЕНО** на заседании Педагогического совета АНО ПО «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, протокол № 2 от «15» декабря 2022 года

**СОГЛАСОВАНО** с представителем работодателя

ООО «Апогей»

(наименование организации, предприятия)

Талочкина М.В.,  
Главный бухгалтер

(Ф.И.О, должность)

(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Нормативное обеспечение ГИА .....	4
2.Форма ГИА.....	5
3.Объем времени .....	6
4.Сроки проведения ГИА .....	6
5.Требования к ВКР.....	6
6.Условия подготовки обучающихся к ГИА .....	9
7.Процедура проведения ГИА .....	10
8.Критерии оценки ВКР.....	11
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	19
Приложение 6.....	20

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности требованиям ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базового уровня подготовки, в т. ч. уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

С целью комплексной оценки соответствия результатов освоения образовательной программы СПО требованиям ФГОС СПО по специальности в рамках ГИА проводится демонстрационный экзамен (ДЭ) по компетенции «Бухгалтерский учет».

### **1. Нормативное обеспечение ГИА**

1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1001.

1.3. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.5. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 года № 311 «Изменения которые вносятся в приказ Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464».

1.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580 «О внесении изменений в



Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464».

1.8. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена".

1.9. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования АНО ПО «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ»

## **2. Форма ГИА**

ГИА для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки включает в себя подготовку и защиту дипломной работы (ДР), а также сдачу демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет».

В соответствии с требованием ФГОС СПО тематика дипломной работы (ДР) соответствует профессиональным модулям (Приложение 1):

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

## **3. Объем времени**

3.1. На подготовку к ГИА отводится 4 недели, на проведение - 2 недели

## **4. Сроки проведения ГИА**

4.1. В соответствии с учебным планом Государственная итоговая аттестация включает:

– подготовку дипломной работы (проекта) - с 22 мая 2023 года по 11 июня 2023 года;

– защиту дипломной работы - с 12 июня 2023 года по 25 июня 2023 года.

ДЭ проводится на площадках (Центрах проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), оборудованных и оснащенных в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения ДЭ.

4.2. Дополнительные сроки проведения ГИА для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию:

- по уважительной причине - не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации;
- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку - не ранее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые;

4.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

## **5. Требования к Дипломной работе (проекту)**

5.1. Для специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 2),
- задание, утвержденное для дипломного проекта (Приложение 3),
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.2. Каждый элемент структуры дипломного проекта имеет свои характеристики:

### *Титульный лист Дипломной работы (проекта)*

На титульном листе должны быть указаны: полное наименование образовательного учреждения, вышестоящей организации (ведомственная подчиненность), тема исследования, наименование специальности, Ф.И.О. студента, номер учебной группы, курс, отделение, город и год выполнения работы. В теме ДР (проекта) обязательно должно быть приведено юридическое наименование предприятия/компании, на примере которой проводится исследование.

Титульный лист учитывается в общем количестве страниц, но не нумеруется.

### *Задание, утвержденное для дипломного проекта*

Представлено типовым бланком, на котором указывается сформулированное задание к дипломному проекту. Задание может включать перечень разделов работы с конкретными сроками их выполнения.



### *Содержание*

Содержанием дипломного проекта является перечень структурных составляющих с указанными номерами страниц, с которых начинается соответствующий структурный элемент проекта.

### *Введение*

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы и обозначаются проблемы, связанные с ней. Здесь дается формулировка рассматриваемой проблемы, определение ее временных, территориальных и организационных границ. Далее следует формирование целей и задач дипломного проекта, объект и предмет дипломной работы, указание методов исследования степени освещенности в литературе проблемы исследования.

После раздела «Введение» в ДР может быть включен список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

### *Основная часть*

Основная часть ДР включает главы в соответствии с логической структурой изложения и, как правило, содержит две главы.

Первая глава ДР носит теоретический характер, в ней следует:

- определить сущность исследуемой проблемы, изучить опыт её реализации в практике деятельности экономических субъектов;
- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, научных публикациях, материалах конференций и т.д.);
- необходимо увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями, дополняя и развивая их;
- создать основу для практической части, которая будет конкретизировать теоретические положения выпускной квалификационной работы.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней необходимо провести анализ данных по объекту исследования и по полученным данным сделать выводы, выявив сложности и проблемы в деятельности хозяйствующего субъекта. Кроме того, опираясь на знания, а также материалы публикаций и из практики иных экономических субъектов, предложить направления решения выявленных проблем, пути совершенствования предмета исследования.

Между параграфами и между главами необходимы смысловые связки, чтобы текст выпускной квалификационной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Необходимо по каждой главе

формулировать краткие выводы (обособлять выводы словом «Выводы по главе...» не надо).

Недопустимо использование чужих научных трудов и результатов исследований без указания ссылок на авторов.

#### *Заключение*

Является завершающей частью ДР; которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Оригинальность (уникальность) текста ДР должны быть не менее 60%.

#### *Список использованных источников*

Список использованных литературных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

#### *Приложения*

Призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д.

5.3. Дипломный проект оформляется в соответствии с:

- ГОСТ 7.32-2001. Международный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 №367-ст);

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 №332-ст);

- ГОСТ Р 7.097-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- указы Президента Российской Федерации
- постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;



- интернет-ресурсы.

5.4. Электронная презентация дипломной работы должна помогать обучающемуся представить достоинства выполненного проекта, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. На слайдах должны быть отражены цели и задачи ДР, основные аналитические (расчетные) данные, позволяющие представить информацию об объекте исследования, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ДР.

Презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

## **6. Условия подготовки обучающихся к ГИА**

6.1. *Условие допуска к подготовке ДР (проекта)* – предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций и прохождение практики по каждому виду профессиональной деятельности:

- наличие зачетной книжки (подтверждает отсутствие у обучающегося академических задолженностей и выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана);
- наличие оценочных листов экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности;
- наличие документов, подтверждающих результаты завершения этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практики (дневник, аттестационный лист, характеристика, ведомости, отчеты);

6.2. *Условия допуска к защите ДР (проекта):*

- наличие ДР (проекта), выполненной в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленные графиком,
- наличие отзыва руководителя ДР (проекта),
- наличие рецензии специалиста отраслевой организации (предприятия) или другой образовательной организации,
- наличие производственной характеристики с места прохождения преддипломной практики.

6.3. К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

6.4 Для участия в ДЭ по компетенции «Бухгалтерский учет»:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ в МЦКО направляется заявка для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением о ДЭ, что является согласием на

обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;

- за неделю до начала участники проходят окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга eSim;

- за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке, выбранной МЦКО, для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

## **7. Процедура проведения ГИА**

7.1. Защита ДР (проекта) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ДР (проект) проводится в специально подготовленном помещении.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ДР (проект), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, ответственным секретарем.

7.2. Критерии оценки ДЭ соответствуют критериям оценки конкурсных заданий .

## **8. Критерии оценки ДР (проекта)**

8.1 Объем ДР (проекта) составляет не менее 45 страниц печатного текста.

К ДР имеются приложения, в т.ч. копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

8.2. Тема ДР (проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

8.3. Структура ДР (проекта) соответствует выбранной форме (дипломная работа или дипломный проект).

8.4. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. Практическая часть включает расчеты, аналитические материалы, собранные в ходе производственной практики (преддипломной), обоснованные выводы и предложения по совершенствованию.

8.5 Текст ДР (проекта) оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».



Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

8.6. Использование обучающимся во время доклада подготовленного наглядного материала.

8.7. Применение обучающимся во время доклада информационно-коммуникативных технологий, сопровождение доклада правильно оформленной презентацией.

8.8. Владение обучающимся профессиональной терминологией, коммуникативной культурой.

8.9. По результатам защиты ДР (дипломного проекта) выставляются:  
- оценка «5» (отлично):

- график подготовки ДР выполнен в срок; структура, содержание и объем ВКР соответствует требованиям на 100%;

- содержание ДР полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта полностью раскрыта, продемонстрирована актуальность выбранной темы, приведен критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, сделаны соответствующие выводы и разработаны обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем;

- имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;

- доклад на защите построен четко и логично, студент укладывается в отведенное для доклада время;

- при защите проекта студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, демонстрирует высокий технический уровень иллюстративного материала (использование слайдов и видеоматериалов, мультимедийной презентации); обоснованно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы, показывает понимание социальной значимости профессии.

- оценка «4» (хорошо):

- график подготовки ДР выполнен в срок; структура, содержание и объем ДР соответствует требованиям на 100%;

- содержание ДР полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта полностью раскрыта, продемонстрирована актуальность выбранной темы, приведен критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения;



- имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
  - доклад на защите построен четко и логично, студент укладывается в отведенное для доклада время;
  - при защите проекта студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, демонстрирует хороший технический уровень иллюстративного материала (использование мультимедийной презентации); не полно и не обоснованно отвечает на поставленные вопросы и замечания рецензента, показывает понимание социальной значимости профессии.
- оценка «3» (удовлетворительно):
  - структура, содержание и объем ДР соответствует требованиям на 75%;
  - содержание ДР полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта раскрыта, актуальность выбранной темы не обоснована, приведен критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, сделаны выводы, имеются существенные недочеты в оформлении работы (оформление таблиц, рисунков, шрифт, интервал, выравнивание, заголовки и т.д.);
    - имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента, содержащие замечания к оформлению ДР;
    - доклад на защите построен нечетко и нелогично, студент не укладывается в отведенное для доклада время;
    - при защите проекта студент показывает знание вопросов темы, во время доклада использует иллюстративный материал (мультимедийной презентации); при ответе на вопросы членов ГЭК отвечает не полно, допускает существенные неточности, показывает понимание социальной значимости профессии.
- оценка «2» (неудовлетворительно):
  - структура, содержание и объем ДР соответствует требованиям менее чем на 50%;
  - содержание ДР не соответствует выбранной теме, не продемонстрирована актуальность выбранной темы, практическая часть ДР выполнена некачественно либо отсутствует, выводы не приведены;
  - отсутствуют положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
  - доклад на защите построен не связно;
  - при защите работы студент не использует иллюстративный материал, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании,

которые не может исправить даже с помощью членов комиссии ГЭК; студент не отвечает на 50% вопросов членов комиссии или отвечает неправильно.

8.10. В случае участия обучающегося в ДЭ влияние полученного им количества баллов (балльный рейтинг) на результаты ГИА определяется на заседании ГЭК в рабочем порядке.

## Темы Дипломных работ

### по специальности

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### ПМ 01 Практические основы бухгалтерского учёта активов

1. Учет и анализ движения материальных запасов на предприятия (на примере ...)
2. Учет и анализ движения денежных средств организаций (на примере ...)
3. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли (на примере ...)
4. Учет и анализ затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации (на примере ...)
5. Учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения (на примере ...)
6. Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле (на примере ...)
7. Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле (на примере ...)
8. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструментов использования свободного остатка денежных средств (на примере ...)
9. Учет и анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами (на примере ...)
10. Учет и анализ и оценка капитальных вложений (на примере ...)
11. Учет и анализ состава, структуры активов и оценка эффективности их использования (на примере ...)
12. Учет и анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации (на примере ...)
13. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) и резервы ее снижения в организации (на примере ...)
14. Учет и анализ материальных затрат и их влияния на уровень себестоимости продукции (на примере ...)



15. Учет и анализ основных средств , использования основных средств, полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности (на примере ...)
16. Учет и анализ нематериальных активов, достоверности и полноты раскрытия информации а бухгалтерской отчетности (на примере ...)
17. Учет и анализ использования материальных запасов (на примере ...)
18. Учет и анализ готовой продукции и ее продажи, расчетов с покупателями и заказчиками (на примере ...)
19. Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере ...)
20. Учет и анализ операций по расчетному и прочим счетам в банках (на примере ...)
21. Учет и анализ затрат на производство и продажу продукции (работ , услуг) (на примере ...)
22. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на расчетных счетов организации (на примере ...)
23. Бухгалтерский учет продажи и продукции (работ и услуг) влияние учетной политики и условий договоров с покупателями и заказчиками (на примере ...)
24. Калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета предприятия (на примере ...)
25. Учет капитальных вложений в создании и приобретение внеоборотных активов организации (на примере ...)
26. Учет нематериальных активов и особенности их формирования и движения (на примере ...)
27. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции ( работ, услуг) (на примере ...)
28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, влияние кредитной политики на состояние расчетов (на примере ...)
29. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, особенности систематического и аналитического учета (на примере ...)
30. Учет и анализ поступления и выбытия основных средств (на примере ...)
31. Учет и анализ финансовых вложений (на примере ...)
32. Учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения (на примере ...)

33. Учет и контроль расходов на восстановление и ремонт основных средств на предприятии (на примере ...)
34. Учет капитальных вложений в создании и приобретение внеоборотных активов организации (на примере ...)
35. Учет и анализ затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации (на примере ...)

**ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

1. Учет и анализ движения дебиторской и кредиторской задолженности (на примере...)
2. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на примере...)
3. Учет и анализ кредитов и займов (на примере...)
4. Учет и анализ доходов и расходов организации (на примере...)
5. Учет и анализ доходов организации, выявлении возможностей их роста (на примере...)
6. Учет и анализ использования заемных средств организации (на примере...)
7. Учет и анализ собственных средств организации (на примере...)
8. Учет и анализ кредитов и займов организации (на примере...)
9. Учет и анализ организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере...)
10. Учет и анализ трудовых ресурсов организации и оценка эффективности их использования(на примере...)
11. Учет и анализ фонда оплаты труда и его влияния на производительность труда (на примере...)
12. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере...)
13. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда(на примере...)



14. Бухгалтерский учет продажи и продукции (работ и услуг) влияние учетной политики и условий договоров с покупателями и заказчиками (на примере...)
15. Бухгалтерский учет и анализ расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам (на примере...)
16. Калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета предприятия (на примере...)
17. Анализ и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Пути совершенствования системы учета и внутреннего контроля (на примере...)
18. Разработка финансовой стратегии развития предприятия (на примере...)
19. Организация системы внутривладельческого контроля за использованием денежных средств (на примере...)
20. Бухгалтерский учет расчетных операций, анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на примере...)
21. Анализ эффективности использования капитала. (на примере...)
22. Формирование хозяйственной стратегии развития предприятия (на примере...)
23. Бухгалтерская отчетность и оценка финансового состояния предприятия (на примере...)
24. Движение и анализ эффективности использования основных средств (на примере...)
25. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов. Отражение ее результатов в бухгалтерском учете. (на примере...)
26. Учет и анализ основных средств. (на примере...)
27. Учетная политика организации. Способы формирования и оценка её эффективности. (на примере...)
28. Бухгалтерский учет труда и его оплаты (на примере...)
29. Бухгалтерский учет готовой продукции (на примере...)
30. Учет и анализ денежных средств (на примере...)
31. Учет и анализ затрат на производство, его организация и совершенствование
32. Учет товарных операций, пути его совершенствования (на примере...)
33. Расчет с поставщиками и покупателями. Пути совершенствования системы учета внутреннего контроля (на примере...)



34. Учет основных средств и пути его совершенствования. (на примере...)
35. Бухгалтерский учет готовой продукции, её отгрузки и продажи. (на примере...)
36. Организация системы учета и налогообложения на малом предприятии(на примере...)
37. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями организации(на примере...)
38. Учет финансовых результатов и использования прибыли. (на примере...)
39. Материально-производственные запасы. Бухгалтерский учет и пути его совершенствования(на примере...)
40. Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования(на примере...)
41. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда (на примере...)
42. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций(на примере...)
43. Организация системы учета и налогообложения(на примере...)
44. Учет и аудит труда и заработной платы(на примере...)
45. Инвентаризация товаров и товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете(на примере...)
46. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности(на примере...)
47. Учет кредитов и займов(на примере...)
48. Учет и контроль доходов и расходов в организациях применяющих упрощенную систему налогообложения(на примере...)
49. Бухгалтерская отчетность на предприятиях малого бизнеса(на примере...)
50. Особенности бухгалтерского учета, контроля и налогообложения на предприятиях малого бизнеса(на примере...)
51. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками(на примере...)
52. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ их движения. (на примере...)
53. Учет и аудит основных средств(на примере...)
54. Бухгалтерский учет и исследование дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии(на примере...)
55. Учет и анализ текущих расчетов предприятия. (на примере...)
56. Финансовый анализ бухгалтерской отчетности. (на примере...)
57. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью(на примере...)

- 58.Формирование учетной политики (на примере...)
- 59.Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами(на примере...)
- 60.Эффективное использование производственного потенциала предприятия(на примере...)
- 61.Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия. (на примере...)
- 62.Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности(на примере...)
- 63.Бухгалтерская отчетность. Оценка финансовых результатов деятельности предприятия(на примере...)
- 64.Особенности учета товарных операций(на примере...)
- 65.Система налогообложения и учета на предприятиях малого бизнеса(на примере...)
- 66.Учет и аудит расчетов с поставщиками и покупателями(на примере...)
67. Учет формирования прибыли ,ее распределение и использование на предприятии.
- 68.Учет и анализ использования заемных средств организации.

### **ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1. Налоговые поступления в бюджет РФ их анализ и прогнозирование (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
2. Налоговая политика на предприятии (на примере организации ООО...).
3. Особенности и проблемы современного этапа реформирования налоговой системы РФ (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
4. Роль и основные направления администрирования федеральных налогов (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).

5. Роль и основные пути администрирования региональных налогов (на примере г. Москвы).
6. Достоинства и особенности упрощенной системы (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве) налогообложения.
7. Особенности исчисления и взимания НДС по отдельным операциям (на примере организации ООО...).
8. Налог на прибыль организации и его эволюция (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве) .
9. Особенности и проблемы налогообложения операций с недвижимостью, пути их устранения (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
10. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
11. Налоговое администрирование в РФ: цели, содержание (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
12. Налоговая нагрузка и развитие бизнеса в России (на примере организации ООО...).
13. Анализ налогового бремени юридических лиц в РФ (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
14. Имущественные налоги, их значение и роль в налоговой системе (на примере организации ООО...),
15. Льготы в системе налогообложения организаций и оценка их стимулирующей роли (на примере организации ООО...).



16. Налог на добавленную стоимость: его сущность и регулирующая роль (на примере организации ООО...).
17. Налоговая политика в условиях глобализации (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве)
18. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций: действующий механизм и проблемы его развития (на примере организации ООО...).
19. Принципы налогообложения и их реализация в современных условиях в РФ (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
20. Проблемы совершенствования системы налогообложения физических лиц (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
21. Прямые налоги в РФ и перспективы их развития (на примере организации ООО...).
22. Земельный налог в Российской Федерации и оценка эффективности его применения (на примере организации ООО...).
23. Земельный налог, его место и роль в налоговой системе (на примере организации ООО...)
24. Организация расчетов организации с внебюджетными фондами РФ (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве)
25. Налоговые вычеты по НДФЛ, порядок и методика их применения (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).

26. Налоговые льготы и вычеты; их влияние на финансовое состояние плательщиков (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
27. Налоговые льготы; их роль, условия предоставления и перспективы развития(на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
28. Налоговый механизм и проблемы его совершенствования(на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
29. Налогообложение владельцев транспортных средств (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве)
30. Организация расчетов предприятия с бюджетом по налогу на прибыль(на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
31. Налогообложение доходов физических лиц и практика взимания НДФЛ в РФ (на примере конкретной организации).
32. Налогообложение доходов физических лиц от покупки и продажи имущества в России(на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
33. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей системы и ее совершенствование(на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
34. Налогообложение малого бизнеса в России(на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве)
35. Документальное оформление расчетов организации с бюджетом (на примере коммерческого банка либо страховой организации или др.).

36. Налогообложение предпринимательской деятельности и пути его совершенствования (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
37. Налогообложение предприятия (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве)
38. Организация расчетов предприятия с бюджетом по НДС (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
39. Организация расчетов с бюджетом налоговыми агентами (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).

**ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Бухгалтерская отчетность – как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации (на примере ...)
2. Понятие, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности (на примере ...)
3. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности (на примере ...)
4. Сводная и консолидированная отчетность организации (на примере ...)
5. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
6. Раскрытие информации в сводной бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
7. Общий порядок составления бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
8. Бухгалтерский баланс и его виды. (на примере ...)
9. Этапы составления бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
10. Основные методы, виды и приемы финансового анализа бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
11. Анализ финансового состояния бухгалтерской отчетности его роль и значение. (на примере ...)
12. Задачи анализа финансового состояния бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
13. Сравнительный аналитический баланс и методика его составления. (на примере ...)
14. Анализ структуры актива и пассива баланса (на примере ...)



15. Анализ ликвидности предприятия по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
16. Анализ платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
17. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
18. Анализ вероятности банкротства по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
19. Экспресс-анализ финансового состояния на основе анализа динамики и взаимосвязи основных показателей бухгалтерской отчетности(на примере ...)
20. Составление аналитического баланса, выполнение вертикального и горизонтального анализа бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
21. Расчет и анализ коэффициентов финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
22. Оценка ликвидности предприятия по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
23. Расчет и анализ финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
24. Оценка несостоятельности (банкротства) организаций по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
25. Общая оценка деловой активности организации по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
26. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. (на примере ...)
27. Анализ затрат, произведенных организацией по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
28. Анализ влияния факторов на прибыль по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
29. Система показателей рентабельности организации. (на примере ...)
30. Расчет и анализ коэффициентов деловой активности по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
31. Анализ динамики показателей финансовых результатов по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
32. Анализ расходов деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности. (на примере ...)
33. Расчет и оценка влияния факторов на прибыль по данным бухгалтерской отчетности(на примере ...).
34. Организация бухгалтерского учета и пути его совершенствования (на примере организации)
35. Бухгалтерская и налоговая отчетность в учетной системе организации (на примере организации)

36. Порядок формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности и их анализ (на примере организации)
37. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ (на примере организации)
38. Формирование и анализ показателей бухгалтерской отчетности (на примере организации)
39. Особенности составления бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса (на примере организации)
40. Годовая бухгалтерская отчетность организации в информационной системе управления (на примере организации)
41. Организация бухгалтерского учета и оценка финансового состояния (на примере организации)
42. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия (на примере организации)
43. Учет и анализ производства и продажи готовой продукции (на примере организации)
44. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации (на примере организации)
45. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок ее отражения в бухгалтерском учете и отчетности (на примере организации)
46. Учет и анализ формирования и использования прибыли организации (на примере организации)
47. Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет, пути их минимизации (на примере организации)
48. Учет и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере организации)
49. Финансовые результаты организации: их формирование, учет и анализ (на примере организации)
50. Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов (на примере организации)
51. Учетная и налоговая политика организации: содержание и особенности формирования (на примере организации)
52. Учетная политика организации, анализ ее эффективности и пути совершенствования (на примере организации)
53. Отчетность предприятия и ее использование в анализе результатов хозяйственной деятельности (на примере организации)
54. Бухгалтерский баланс: содержание, составление и информационные возможности (на примере организации)
55. Отчет о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности (на примере организации)
56. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности (на примере организации)
57. Отчет о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности (на примере организации)



58. Анализ дебиторской задолженности (на примере организации)
59. Анализ кредиторской задолженности (на примере организации)
60. Анализ основных фондов (на примере организации)
61. Организация управленческого учета и анализа на предприятии на примере...
62. Учет и эффективность управления оборотными средствами в организации на примере...
63. Современный подход к формированию и оформлению учетной политики организации на примере...
64. Бухгалтерский баланс: назначение, техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации на примере...
65. Учет, отчетность и налогообложение на примере ...
66. Учет и аудит финансовых результатов и направления использования прибыли организации на примере...
  
67. Технология составления бухгалтерской отчетности организации на примере...
68. Учёт и аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на примере...
69. Учёт, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности на примере...
70. Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учёт, пути их минимизации на примере...
71. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России на примере...
72. Учёт и анализ доходов и расходов организации на примере...
73. Учёт и анализ формирования и использования прибыли организации на примере...

## **ПМ 05 Организация и планирование налоговой деятельности**

1. Налоговые поступления в бюджет РФ их анализ и прогнозирование (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).



2. Налоговый контроль и налоговое планирование в организации (на примере организации ООО...).
3. Налоговая политика на предприятии (на примере организации ООО...).
4. Налоговые правонарушения и способы защиты налогоплательщиком своих интересов (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
5. Формирование данных налогового учета с целью минимизации налога на прибыль организации (на примере организации ООО...).
6. Особенности и проблемы современного этапа реформирования налоговой системы РФ (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
7. Роль и основные направления администрирования федеральных налогов (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
8. Роль и основные пути администрирования региональных налогов (на примере г. Москвы).
9. Достоинства и особенности упрощенной системы (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве) налогообложения.
10. Особенности исчисления и взимания НДС по отдельным операциям (на примере организации ООО...).
11. Налог на прибыль организации и его эволюция (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве) .
12. Особенности и проблемы налогообложения операций с недвижимостью, пути их устранения (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
13. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).

14. Налоговое администрирование в РФ: цели, содержание (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
15. Налоговая нагрузка и развитие бизнеса в России (на примере организации ООО...).
16. Основные направления налогового планирования деятельности организации (на примере организации ООО...).
17. Способы и методы ведения налогового учета организацией (на примере организации ООО...).
18. Анализ налогового бремени юридических лиц в РФ (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
19. Имущественные налоги, их значение и роль в налоговой системе (на примере организации ООО...),
20. Льготы в системе налогообложения организаций и оценка их стимулирующей роли (на примере организации ООО...).
21. Налог на добавленную стоимость: его сущность и регулирующая роль (на примере организации ООО...).
22. Налоговая политика в условиях глобализации (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве)
23. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций: действующий механизм и проблемы его развития (на примере организации ООО...).
24. Принципы налогообложения и их реализация в современных условиях в РФ (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
25. Проблемы совершенствования системы налогообложения физических лиц (на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).
26. Прогрессивное и регрессивное налогообложение в современных условиях (на примере организации ООО...).



27. Прямые налоги в РФ и перспективы их развития(на примере организации ООО...).
28. Земельный налог в Российской Федерации и оценка эффективности его применения (на примере организации ООО...).
29. Земельный налог, его место и роль в налоговой системе(на примере организации ООО...)
- 30.Налоговое планирование и прогнозирование: их практическое применение в РФ(на примере инспекции Федеральной налоговой службы РФ по г. Москве).

**ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

- 1.Организация деятельности кассира на предприятии( на примере.....)

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«Колледж экономики, страхового дела и информационных  
технологий КЭСИ»**

Работа к защите допущена  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.В.Солдатова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

(дипломный проект)

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Группа №** \_\_\_\_\_

**Студент (ка)** \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

**Руководитель** \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Работа представлена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Москва, 2023 г.



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«Колледж экономики, страхового дела и информационных  
технологий КЭСИ»**

**Утверждено**  
на заседании ПЦК  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по дипломной работы (проекта)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**  
(код, наименование специальности)

Тема

---

---

Задание \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Срок окончания работы \_\_\_\_\_

Руководитель ДР \_\_\_\_\_

### График контроля выполнения ДР

Тема \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа работы	Дата	Примечания
1	Получение задания	____.____. 20__	
2	Подбор и изучение литературы по теме; обобщение и анализ полученных материалов.	____.____. 20__	
3	Выполнение творческой части работы	____.____. 20__	
4	Представление наглядных материалов (диаграмм, графиков)	____.____. 20__	
5	Выполнение практической части	____.____. 20__	
6	Выполнение экономической части	____.____. 20__	
7	Завершение работы и представление черновика дипломной работы руководителю	____.____. 20__	
8	Оформление дипломной работы, представление ее руководителю и рецензентам	____.____. 20__	
9	Представление презентации и доклада к защите ДР на заседании ПЦК (предварительная защита)	____.____. 20__	

Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Студент \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

**О Т З Ы В**

на выпускную квалификационную работу, выполненную по теме

---

Студентом/кой \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**  
(код, наименование специальности)

**1. Объем ДР:**

а) Общее количество страниц \_\_\_\_\_

б) творческая часть \_\_\_\_\_

---

б) практическая часть \_\_\_\_\_

**2. Оценка содержания работы:**

Характерные особенности работы \_\_\_\_\_

---

Степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы \_\_\_\_\_

---

Продемонстрированные при подготовке работы ОК и ПК \_\_\_\_\_

---

Достоинства и недостатки работы \_\_\_\_\_

---



---



---

**3. Оценка оформления работы** \_\_\_\_\_**4. Соблюдение графика выполнения работы** \_\_\_\_\_

Вывод: работа обучающегося может/не может быть допущена к защите.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу, выполненную по теме

---

—

---

—

Студентом/кой \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

Характеристика структуры ДР, соответствие ДР по объему и  
 содержания, теме, выданному заданию

---



---



---



---

Использование при разработке ВКР современных достижений  
 технологии науки и техники

---



---



---

Практическая значимость ДР (возможность использования ДР или ее  
 отдельных частей в производстве или учебном процессе) \_\_\_\_\_

---



---

Достоинства выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---



---



---

Недостатки выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

---

Выпускная квалификационная работа студента заслуживает оценку

(оценка по пятибалльной шкале)

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рецензией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись студента)