

Положение	Редакция 1	КЭСИ КОЛЛЕДЖ
О режиме занятий обучающихся АНО ПО «Колледж КЭСИ»		

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СТРАХОВОГО ДЕЛА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КЭСИ»
(АНО ПО «Колледж КЭСИ»)**


УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «Колледж КЭСИ»


_____ О.В. Приходько
_____ 20 24 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
АНО ПО «Колледж КЭСИ»**

Москва, 2024

Положение	Редакция 1	
О режиме занятий обучающихся АНО ПО «Колледж КЭСИ»		

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762;

– Федеральными государственными образовательными стандартами;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом и локальными актами Колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в Колледже в соответствии с санитарными нормами и правилами.


2. Учебный год

2.1 Учебный год в Колледже начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ООП СПО. Если 01 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации ООП СПО по очно-заочной и заочной формам обучения не более чем на один месяц.

2.2 Форма получения образования в Колледже – очная, очно-заочная и заочная.

2.3 В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса.

2.4 В процессе освоения ООП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в

Положение	Редакция 1	
О режиме занятий обучающихся АНО ПО «Колледж КЭСИ»		

процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5 Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, семестров, сроки проведения аттестаций и государственной итоговой аттестации, периоды прохождения всех видов практик устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

2.6 Календарный учебный график на текущий год разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе в соответствии с утвержденными учебными планами и утверждается приказом директора колледжа.

3. Особенности режима занятий обучающихся

3.1 Образовательная деятельность по ООП СПО организуется в соответствии с утвержденными в Колледже учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми в Колледже составляются расписания учебных занятий по каждой профессии и специальности.


3.2 Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся в Колледже регулируется:

- учебным планом по профессии и специальности;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

3.3 Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся очной формы обучения составляет 36 академических часа в неделю.

3.4 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнения курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.5 Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Положение	Редакция 1	
О режиме занятий обучающихся АНО ПО «Колледж КЭСИ»		

3.6 В Колледже устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.7 Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут, в том числе перерыв для питания и отдыха составляет не менее 20 минут.

3.8 Учебные занятия начинаются в 8:30.

3.9 Колледж в праве использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации ООП СПО ППССЗ очной формы обучения.

3.10 Объем аудиторной учебной нагрузки при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-2 курса устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.11 При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных дисциплин/МДК.

3.12 Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы);

- прохождение разных видов практик;

- прохождение ГИА;


- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.13 Учебная и производственная практики, в соответствии с учебным планом, может осуществляться как концентрировано, так и рассредоточено.

3.14 Колледж вправе объединить группы в поток. В один поток возможно объединение 2-х и более групп по различным специальностям одной укрупненной группы специальностей. При этом учебные предметы, дисциплины (модули) должны быть идентичные названия и равное количество учебных часов. Количество объединяемых учебных групп определяется возможностью предоставления кабинета и от способности вместить определенное количество обучающихся.

3.15 Расписание учебных занятий, консультаций, промежуточной аттестации, экзаменационной сессии утверждается приказом директора Колледжа.

3.16 Изменения в расписании учебных занятий (в связи с производственной необходимостью) вносятся методистом или заместителем

Положение	Редакция 1	
О режиме занятий обучающихся АНО ПО «Колледж КЭСИ»		

директора по учебно-методической работе (далее – заместитель директора по УМР), который должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине или возможность проведения занятия в другое время.

3.17 В случае переноса или замены учебных занятий заместителем директора по УМР и куратором учебной группы организуется оповещение преподавателей и обучающихся.

3.18 В рамках реализации рабочей программы воспитания, которая является частью основной профессиональной образовательной программы, осваиваемой обучающимися, обязательными для посещения обучающимися, являются классные часы «Разговоры о важном».

3.19 В период обучения по очной форме с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в последней редакции).

3.20 Для проведения занятий в объединениях дополнительного образования составляется отдельное расписание. Начало дополнительного образования должно начинаться не ранее, чем через 20 минут, после окончания учебных занятий.


4. Порядок формирования расписания учебных занятий

4.1 Расписание учебных занятий формируется не менее чем за неделю до начала периода обучения.

4.2 Для обучающихся по очной форме обучения расписание составляется на семестр. Расписание учебных занятий формируется по всем ООП СПО на основании следующих документов и сведений:

- учебных планов, утвержденных в установленном порядке;
- календарных учебных графиков на текущий год;
- календарным планом воспитательной работы на текущий год;
- сведений об аудиторном фонде (вместимости, оборудовании);
- сведений о планируемом количестве учебных групп и обучающихся в них;
- сведений об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;
- сведений о распределении индивидуальной педагогической нагрузки преподавателя.

4.3 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторной работы.

Положение	Редакция 1	
О режиме занятий обучающихся АНО ПО «Колледж КЭСИ»		

4.4 Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- соответствие количества часов по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам учебных занятий по учебному плану профессии/специальности, составленному в соответствии с ФГОС СПО;
- логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре;
- рациональную нагрузку преподавателей учебными занятиями;
- эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

4.5 Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

4.6 Общий контроль над составлением расписания осуществляет заместитель директора по УМР.


4.7 Утвержденное расписание учебных занятий размещается не позднее, чем за три рабочих дня до начала периода обучения, в специально отведенных местах (информационных стендах) Колледжа. Электронная версия расписания размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

4.8 Преподавателям запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий без согласования с учебной частью. За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

4.9 Расписание консультаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), курсовым работам (проектам) составляет методист учебной части и предоставляет на утверждение директору Колледжа.

4.10 Расписание консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации составляет заместитель директора по УМР. Расписание консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации подписывается директором Коллежа.

4.11 Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

Положение	Редакция 1	
О режиме занятий обучающихся АНО ПО «Колледж КЭСИ»		

5. Порядок формирования расписания экзаменационных сессий

5.1 Расписание экзаменационной сессии – основной организационный документ, регламентирующий порядок проведения мероприятий промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), а также консультаций перед ними.

5.2 Промежуточная аттестация в форме зачета (в том числе дифференцированного) проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии согласно расписанию учебных занятий.

5.3 Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации в форме экзамена) составляется по всем образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.4 Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номер аудитории.

5.5 Обязанность по составлению расписания экзаменационной сессии возлагается на заместителя директора по УМР.

5.6 Расписание экзаменационной сессии утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся, педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала сессии путем размещения расписания в специально отведенных местах (информационных стендах) Колледжа. Электронная версия расписания размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

5.7 При составлении расписания промежуточной аттестации должны быть соблюдены следующие требования:


- для одной учебной группы в день может быть запланирован только один экзамен;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

- день проведения экзамена должен быть свободен от других форм учебной работы.

5.8 В течение учебного года обучающиеся сдают в процессе промежуточной аттестации не более 8 экзаменов и 10 зачетов (в том числе дифференцированных). В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре, а также зачеты и экзамены, образующие академическую задолженность по итогам предыдущего семестра или возникшую из-за разницы в учебных планах, при переходе обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при восстановлении лиц, ранее обучающихся в Колледже.

5.9 Расписание ликвидации академической задолженности составляется заместителем директора по УМР с указанием дисциплины/МДК, формы

Положение	Редакция 1	
О режиме занятий обучающихся АНО ПО «Колледж КЭСИ»		

промежуточной аттестации, точного времени, места (аудитории), фамилии и инициалов преподавателя.

5.10 Не допускается проведение ликвидации академической задолженности:

- в период каникул;
- по двум и более дисциплинам в день.

5.11 Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора Колледжа утверждается расписание консультаций по каждой образовательной программе и расписание ГИА.

5.12 Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся и государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за десять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

РАЗРАБОТАЛ:

Зам. директора по УМР
(должность руководителя структурного подразделения)

Млыф
(подпись)

Лабутина И.Т.
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАЛ:

Руководитель отдела по качеству
(должность руководителя структурного подразделения)

Аксимова И.О.
(подпись)

Аксимова И.О.
(расшифровка подписи)
