
Отчёт по результатам самообследования		

УТВЕРЖАЮ

Директор

АНО ПО «Колледж КЭСИ»

 Садияева М.Я.

«19»  2016 г.




**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования**

**«Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий
КЭСИ»
(Колледж КЭСИ)**


ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Москва 2016

		
Отчёт по результатам самообследования		

Оглавление

Введение	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	5
2. Система управления образовательным учреждением.....	8
3. Структура подготовки специалистов.	15
4. Содержание подготовки специалистов.....	22
4.1 Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	22
4.2 Анализ структуры учебного плана.....	22
4.3 Программы учебных дисциплин, наличие методических рекомендаций.....	32
4.4 Виды контроля знаний	35
4.5 Расписание учебных занятий.....	36
5. Качество подготовки специалистов.....	36
5.1 Внутриколледжная система контроля.....	36
5.2 Результаты ГИА.....	38
5.3 Использование современных методов и технологий в обучении.....	38
5.4 Востребованность выпускников.	39
6. Условия, определяющие качество подготовки специалистов.	40
6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	40
6.2 Организация методической работы.....	40
6.3 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.....	41
6.4 Организация питания и медицинского обслуживания.....	42
6.5 Качество материально-технической базы ИТ	43
6.6 Финансовое обеспечение образовательной деятельности	46
7. Воспитательная и социальная работа.....	47
8. Общие выводы.....	53
9. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию	55

		
Отчёт по результатам самообследования		

Введение

Процедура самообследования Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (далее – «Колледж») организована в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 г. Москва «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

4) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5) Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;

6) Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

7) Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

8) Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

9) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».


Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Колледжа.

В Колледже проведён анализ основных профессиональных образовательных программ, дана оценка деятельности по следующим направлениям: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Самообследование проводилось с 01.04.2016 года по 20.04.2016 года силами Администрации Колледжа в соответствии с Приказом директора № 05-об от 01.03.2016 года. Для организации и проведения самообследования в Колледже создана экспертная комиссия:

Председатель комиссии: Садиева М.Я., директор.

Члены комиссии:

		
Отчёт по результатам самообследования		

Щедрова Э.М., заместитель директора по УМО и УВР;
Волченков В.В., юрисконсульт;
Сидельникова Л.В., главный бухгалтер;
Базанова О.В., начальник отдела маркетинга;
Хамзина Р.И., начальник группы финансового планирования и контроля;
Степанов А.А., руководитель отдела организации практики и трудоустройства студентов;
Новиков Е.В., начальник ИТ отдела;
Борисова К.Ю., руководитель центра по внеучебной работе;
Писачкина Я.С., секретарь учебной части.

При проведении самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самооценка осуществлялась в несколько этапов:

1. принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности на заседании администрации Колледжа:

- издание Приказа директора о формировании комиссии, с указанием её состава и сроков предоставления материалов;
- определение основных направлений.

2. Планирование:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- техническое обеспечение.

3. Организационный:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление проблем.


4. Подготовка и утверждение отчёта:

- подготовка доклада;
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач комиссии.
- утверждение отчёта в статусе официального документа на заседании Комиссии;
- размещение отчёта на официальном сайте Колледжа.

5. Последствия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- корректировка программы развития Колледжа.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Колледжа, федеральные государственные образовательные стандарты профессионального

		
Отчёт по результатам самообследования		

образования, учебные планы, образовательные программы, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности Колледжа. Отчёт по самообследованию подготовлен на основании отчётов руководителей структурных подразделений по всем направлениям деятельности Колледжа. Результаты самообследования были рассмотрены на заседании Администрации Колледжа и утверждены Приказом директора № 13-об от 20.04.2015 г.

Результаты самообследования представлены в настоящем отчете.

Отчет размещен на сайте по адресу: <http://college-edu.ru>

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Общие сведения об учреждении:

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ».

Сокращенные наименования Колледжа – Колледж КЭСИ, АНО ПО «КОЛЛЕДЖ КЭСИ».

Место нахождения Колледжа: 119517, г. Москва, ул. Нежинская, д.13.

ИНН образовательного учреждения – 7729379090.


Почтовый адрес: 119501, г. Москва, ул. Нежинская, д.9, корп. 1

Официальный сайт: <http://college-edu.ru>

Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Колледж является образовательной организацией, реализующей профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Деятельность колледжа строится в соответствии с основными принципами государственной политики Российской Федерации в сфере образования: обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования, гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, открытости, качества и эффективности.

Колледж является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации,

		
Отчёт по результатам самообследования		

законами и другими правовыми актами города Москвы, органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом Колледжа.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» переименована 24.03.2016 года (протокол Собрания Учредителей от 02.12.2015 года №114) из Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ». Ранее переименована 06.09.2011 года (протокол Собрания Учредителей от 20.06.2011 года №109) из Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Колледж управления, права и информационных технологий МЭСИ» (впервые зарегистрирована Московской Регистрационной Палатой (Свидетельство № 075.390 от 08.12.1998г.) под наименованием – Автономная некоммерческая организация «Московский экономико-правовой Колледж МЭСИ»).

Деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Колледжа, утвержденным Попечительским советом Колледжа № 14 от 02 декабря 2015 года, зарегистрированным Главным управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по г. Москве 24 марта 2016 года.


В структуру колледжа не входят филиалы и представительства.

В Колледже существует структурное подразделение «Центр «Семейная академия», реализующее общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста.

Колледж имеет лицензию, выданную Департаментом образования г. Москвы 77 № 002669 от 28 ноября 2011 года, регистрационный № 029621 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования и приложения № 1.1, № 1.2, № 1.3.

Ранее Колледж осуществлял образовательную деятельность в соответствии с лицензиями Департамента образования г. Москвы:

- № 005968 от 16 октября 2002 года, регистрационный № 012776 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования и приложение № 001 и № 002;
- № 102608 от 03 сентября 2003 года, регистрационный № 014827 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования и приложение № 001;
- № 181700 от 20 июля 2005 года, регистрационный № 018668 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования и приложение № 001 и № 002;
- № 270593 от 18 июня 2008 года, регистрационный № 024305 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального и дополнительного образования, и приложения №001, №002, №003, №004 и № 005;

		
Отчёт по результатам самообследования		

- 77 № 001793 от 29 апреля 2011 года, регистрационный № 028755 на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложениями, приложения №001, №002, №003;


В 2006 году Колледж прошёл процедуру государственной аккредитации, по результатам которой ему установлен государственный статус: по типу - образовательное учреждение среднего профессионального образования, по виду – Колледж, что подтверждается свидетельством о государственной аккредитации серии 77 № 000056, регистрационный номер 0056 от 26.04.2006 г., выданным Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 26.04.2009 года.

- В 2008 году Колледж в очередной раз прошёл процедуру государственной аккредитации и подтвердил государственный статус по типу - образовательное учреждение среднего профессионального образования, по виду - Колледж. 18 июня 2008 г. Колледж получил свидетельство о государственной аккредитации серии 77 № 000255, регистрационный номер 0255, выданное Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 18.06.2013 года;
- 30 декабря 2011 года Колледж получил Свидетельство о государственной аккредитации с новым наименованием серии 77 № ОП001082, регистрационный номер 011362, выданное Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 18.06.2013 года;
- 21 июня 2013 года Колледж получил новое Свидетельство о государственной аккредитации с обновлённым списком направлений подготовки с специальностей профессионального образования серии 77А01 № 0001204, регистрационный номер 001204, выданное Департаментом образования города Москвы, сроком действия до 21.06.2019 года.

Миссия Колледжа – содействие личности в непрерывном получении профессиональных знаний и навыков с использованием современных образовательных и информационных технологий и ориентацией на лучшие достижения отечественного и мирового опыта образования.

Целью Колледжа является:

Основной целью деятельности Колледжа является предоставление услуг в области среднего профессионального образования, а также создание условий для подготовки квалифицированных специалистов с профессиональным образованием, понимающих социальную значимость своей будущей профессии, использующих информацию и информационные технологии, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; конкурентоспособных на рынке труда, умеющих работать в коллективе и команде, компетентных в области деловых коммуникаций, способных брать на себя ответственность за результат выполнения заданий, способных к обучению в течение жизни.

		
Отчёт по результатам самообследования		

Задачами Колледжа являются:

- повышение качества подготовки обучающихся: студентов и выпускников профессионального образования, выпускников программ дополнительного образования;
- совершенствование системы мониторинга качества образования;
- использование современных информационных технологий в образовательном процессе;
- совершенствование работы по развитию личностных качеств студентов и их правовому, духовно-нравственному, патриотическому воспитанию;
- совершенствование проектной и научно-исследовательской деятельности студентов, развитие их творческих способностей;
- развитие студенческого самоуправления.

2. Система управления образовательным учреждением.

Система управления в Колледже регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Колледжа.

Система управления в Колледже ориентирована на участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, социальных партнеров, сотрудников Колледжа.


В целях совершенствования структуры управления, в Колледже созданы структурные подразделения, обеспечивающие реализацию и мониторинг профессиональных образовательных программ, состояние материально-технической базы и финансирования.

Структура управления Колледжа:

- Учредитель
- Директор
- Педагогический совет
- Общее собрание работников
- Студенческий совет
- Администрация

В соответствии с Уставом высшим органом управления Колледжа является Учредитель. К компетенции Учредителя Колледжа относятся:

1. обеспечение соблюдения Колледжем целей в интересах, которых он создан;
2. осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
3. определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

		
Отчёт по результатам самообследования		

4. утверждение Устава Колледжа и вносимых в него изменений;
5. назначение и досрочное прекращение деятельности Директора Колледжа, утверждение порядка замещения должности Директора;
6. принятие решений об учреждении самостоятельных юридических лиц, участие в других организациях;
7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Колледжа;
8. создание филиалов и открытие представительств Колледжа, их переименование и ликвидация;
9. принятие решения о реорганизации и ликвидации Колледжа, а также назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.
10. утверждение годового финансового плана Колледжа, внесение в него изменений, контроль за результатами исполнения финансового плана поквартально;
11. утверждение совершаемых Колледжем сделок, имеющих существенное значение для его деятельности. Сделками, имеющими существенное значение, считаются сделки, сумма которых превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей;
12. иные вопросы, касающиеся деятельности Колледжа, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Колледжа.

Единственным исполнительным органом Колледжа, осуществляющим непосредственное управление Колледжем является Директор Садияева Марина Яралиевна. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности решением Учредителя, в соответствии с Уставом Колледжа и действующим трудовым законодательством. Директор осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Колледжа в соответствии с действующим законодательством, Уставом.


В соответствии с Уставом все работники Колледжа, работающие на основании трудового договора являются членами Общего собрания работников Колледжа. Решение о созыве Общего собрания работников Колледжа принимается Директором, не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения собрания и оформляется приказом.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Директор утверждает решения Общего собрания работников Колледжа.


Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем и организован для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, Директор, заместители Директора, начальники подразделений Колледжа, а также сотрудники Колледжа, участвующие в организации образовательного процесса. Педагогический совет Колледжа в своей работе руководствуется действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

К компетенции Педагогического совета относятся:

		
Отчёт по результатам самообследования		

1. рассмотрение, обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений, вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
2. утверждение образовательных программ, реализуемых Колледжем;
3. утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
4. заслушивание информации и отчетов педагогических работников, руководителей структурных подразделений Колледжа, докладов и информации представителей предприятий и организаций, сотрудничающих с Колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенических норм, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, об обмене опытом, и другие вопросы образовательной деятельности;
5. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;
6. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
7. принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
8. принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении и грамотами, похвальными листами и медалями;
9. принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;
10. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, успеваемости, контроля качества обучения, изучения и распространения передового педагогического опыта;
11. рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа, касающихся организации учебного процесса;
12. обсуждение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной аттестации и ГИА, причин неуспеваемости обучающихся и мер по сохранению контингента обучающихся;
13. выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
14. согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных

		
Отчёт по результатам самообследования		

технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

К ведению Педагогического совета Колледжа также относятся вопросы:

- анализа, оценки и планирования:
- объема и качества знаний, умений и навыков;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- разработки и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и профориентации;
 - новых методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

Заседания Педагогического совета созываются 1 (один) раз в семестр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Директор утверждает решения Педагогического совета Колледжа.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет Колледжа. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии ее социальной активности, поддержке и реализации социальных инициатив.


Администрация Колледжа - коллегиальный исполнительный и консультативно-координирующий орган, создаваемый при Директоре и осуществляющий оперативное управление деятельностью Колледжа.

Состав Администрации определяется и утверждается Учредителем. Администрацию Колледжа возглавляет Директор. Членами Администрации, являются заместители Директора и другие руководящие работники Колледжа, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Колледжа.

Администрация обеспечивает Директора необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Педагогический совет, Общее собрание работников Колледжа.

Администрация может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности Колледжа, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками Колледжа, в пределах полномочий, передаваемых Директором. Решения Администрации вступают в силу после утверждения Директором.

В Колледже могут создаваться и другие, в том числе общественные органы (советы, комитеты, комиссии), имеющие консультативное назначение. Их решения носят рекомендательный характер.

		
Отчёт по результатам самообследования		

Предложения о создании таких органов вносятся руководителями подразделений Колледжа и утверждаются Директором.

Для исполнения решений и организации процессов в Колледже созданы структурные подразделения в соответствии с направлениями деятельности образовательного учреждения:


- Учебно-методический отдел
- Отдел по организации дополнительного образования
- Хозяйственный отдел
- Юридический отдел
- Отдел по работе со студентами
- Организационный отдел
- Приёмная комиссия
- Финансово-экономический отдел
- Отдел маркетинга
- Информационно-библиотечный центр
- Центр внеучебной работы
- Отдел комплексной безопасности
- Отдел режима
- Транспортный отдел
- Отдел по организации практики и трудоустройства студентов
- Отдел ИТ
- Центр «Семейная академия».

Функции и полномочия, а также принцип их разграничения между управленческим персоналом и органами самоуправления направлены на достижение основной цели их функционирования - качественной подготовки слушателей программ дополнительного образования, квалифицированных специалистов с профессиональным образованием. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.


Работа всех структурных подразделений Колледжа регламентирована внутренними локальными актами – положениями и инструкциями. В Колледже разработаны следующие локальные акты, рассмотренные и утвержденные Директором Колледжа:

Таблица № 1.

№ п/п	Наименование локального акта	Дата принятия	Статус
1.	Коллективный договор	01.11.2014	действует

		
Отчёт по результатам самообследования		

2.	Положение о порядке заключения и оформлени е договоров на оказание платных образовательных услуг	27.05.2014	действует
3.	Инструкция о порядке использования факсимильного воспроизведения подписи Директора АНО СПО «Колледж КЭСИ»	03.10.2011	действует
4.	Правила внутреннего трудового распорядка АНО СПО «Колледж КЭСИ»	12.01.2015	действует
5.	Положение об индивидуальном плане ППС	26.08.2015	действует
6.	Положение о внутриколледжном контроле	26.08.2015	действует
7.	Положение о журнале учебных занятий	26.08.2015	действует
8.	Положение о Приемной комиссии	10.01.2014	действует
9.	Положение о педагогическом совете	26.08.2015	действует
10.	Положение О малом педагогическом совете	26.08.2015	действует
11.	Положение об учебно-методическом совете	26.08.2015	действует
12.	Положение об организации мониторинга в колледже	03.10.2013	действует
13.	Положение о кураторе группы	26.08.2015	действует
14.	Положение о предметных (цикловых) комиссиях	26.08.2015	действует
15.	Положение о промежуточной аттестации	03.10.2013	действует
16.	Положение по использованию балльно-рейтинговой системы оценивания знаний студентов Колледжа	01.02.2016	действует
17.	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО	26.08.2015	действует
18.	Положение по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся	26.08.2015	действует

		
Отчёт по результатам самообследования		


19.	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) студентов	30.06.2014	действует
20.	Положение о выпускной квалификационной работе	26.08.2015	действует
21.	Методические рекомендации по составлению и оформлению КТП	03.10.2013	действует
22.	Методические рекомендации по составлению и оформлению методических разработок	03.10.2013	действует
23.	Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного)	15.09.2014	действует
24.	Положение о формировании фонда оценочных средств по специальности СПО	15.09.2014	действует
25.	Положение о перезачёте и перееаттестации учебных дисциплин	26.08.2014	действует
26.	Положение о предоставлении скидок на оплату учащимся АНО СПО «Колледж КЭСИ» и филиалов АНО СПО «Колледж КЭСИ», обучающимся на местах с полным возмещением затрат на обучение	03.10.2012	действует
27.	Положение об электронных образовательных ресурсах	15.12.2015	действует
28.	Положение об организации учебного процесса	26.08.2015	действует
29.	Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	15.12.2015	действует
30.	Правила поведения обучающихся АНО СПО «Колледж КЭСИ»	12.01.2015	действует
31.	Положение о зачетной книжке, студенческом билете	26.08.2015	действует
32.	Положение о предоставлении академического отпуска студентам	03.10.2013	действует
33.	Рабочая инструкция о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов Колледжа	01.09.2014	действует
34.	Положение о порядке зачисления в Колледж и филиалы на курс, отличный от первого	13.01.2014	действует
35.	Правила приема в АНО СПО «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» в 2016/17 учебной году	29.02.2016	действует

36.	Положение о премировании	03.10.2013	действует
37.	Положение об оплате труда	01.09.2015	действует
38.	Положение о работе с персональными данными работников АНО СПО «Колледж КЭСИ»	03.10.2013	действует
39.	Положение о практике обучающихся (студентов), осваивающих ОПОП СПО	20.11.2014	действует
40.	Положение о волонтерской деятельности	01.11.2013	действует
41.	Положение о портфолио достижений студентов	28.10.2013	действует
42.	Положение о деятельности старосты учебной группы	28.10.2013	действует
43.	Положение о научном студенческом обществе	28.10.2013	действует
44.	Положение о деятельности Студенческого совета	01.11.2013	действует
45.	Положение о деятельности центра внеучебной работы	01.11.2013	действует
46.	Положение о воспитательной работе со студентами	28.10.2013	действует
47.	Концепция воспитательной работы АНО СПО "КОЛЛЕДЖ КЭСИ"	01.11.2013	действует

Положения о центрах, структурных подразделениях Колледжа, планы работы и протоколы заседаний советов имеются, соответствуют существующим требованиям. Организация управления Колледжа обеспечивает выполнение поставленных задач и развитие деятельности Колледжа.

3. Структура подготовки специалистов.

В Колледже ведется подготовка специалистов по основным профессиональным образовательным программам и программам дополнительного образования.

		
Отчёт по результатам самообследования		

В 2015 - 2016 учебном году в очной форме осуществляется обучение по следующим специальностям:


Таблица № 2

Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Квалификация	ФГОС
0309912	Право и организация социального обеспечения	Базовый	Юрист	13.07.2010г. №770
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Базовый	Юрист	12.05.2014г. №508
080110	Банковское дело	Базовый	Специалист банковского дела	24.06.2010г. №710
38.02.07	Банковское дело	Базовый	Специалист банковского дела	28.07.2014г. №837
230701	Прикладная информатика (по отраслям)	Базовый	Техник-программист	21.06.2010г. №643
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Базовый	Техник-программист	13.08.2014г. №1001
080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Повышенный	Бухгалтер, специалист по налогообложению	06.04.2010г. №282
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Повышенный	Бухгалтер, специалист по налогообложению	28.07.2014г. №832
100701	Коммерция (по отраслям)	Базовый	Менеджер продаж	05.04.2010г. №268
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Базовый	Менеджер продаж	15.05.2014г. №539

В 2015 -2016 учебном году в заочной форме осуществляется обучение по следующим специальностям:

Таблица № 3

Код	Наименование специальности	Уровень образования	Квалификация	ФГОС

		
Отчёт по результатам самообследования		

специальности				
0309912	Право и организация социального обеспечения	Базовый	Юрист	13.07.2010г. №770
38.02.07	Банковское дело	Базовый	Специалист банковского дела	28.07.2014г. №837
080110	Банковское дело	Базовый	Специалист банковского дела	24.06.2010г. №710
230701	Прикладная информатика (по отраслям)	Базовый	Техник-программист	21.06.2010г. №643
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовый	Бухгалтер	28.07.2014г. №832
080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовый	Бухгалтер	06.04.2010г. №282
100701	Коммерция (по отраслям)	Базовый	Менеджер по продажам	05.04.2010 г. №268

Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) является общедоступным. Вступительных испытаний по специальностям АНО ПО «Колледж КЭСИ» не предусмотрено.

Численность приема студентов на места с полным возмещением затрат на обучение определяется планом набора в Колледж, установленным до начала приемной кампании и утвержденным Директором Колледжа.


В Колледже осуществляется обучение на внебюджетной основе.

В связи с наличием свободных мест в 2015 году в колледже на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» был продлен срок приема заявлений до 01.11.2015 года (приказ № 38-об).

Количество студентов, принятых на различные формы обучения, составило 156 человек.

Таблица № 4

Форма обучения	На базе 9 классов	На базе 11 классов	Итого
очная	99	21	120
заочная	22	14	36

		
Отчёт по результатам самообследования		

итого	121	35	156
-------	-----	----	-----

За отчетный период можно отметить повышенный интерес поступающих в Колледж к специальности «Банковское дело» (см. таблицу №5):


Таблица № 5

Специальность	Очная форма		Заочная форма		Итого
	На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов	
38.02.07 Банковское дело	24	8	12	8	52
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	23	5	0	0	28
09.02.05 Прикладная информатика	22	2	0	0	24
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (повышенный уровень)	17	5	0	0	22
38.02.04 Коммерция	13	1	0	0	14
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовый уровень)	0	0	10	6	16

Важным показателем работы Колледжа является численность контингента. Данные по численности студентов очного и заочного отделения по специальностям приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

Код	Специальность	Контингент 2015
Очная форма		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	43
030912	Право и организация социального обеспечения	19
38.02.07	Банковское дело	59
080110	Банковское дело	50
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	41
080114 повышенный	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	22
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	46

		
Отчёт по результатам самообследования		


230701	Прикладная информатика (по отраслям)	41
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	32
100701	Коммерция (по отраслям)	21
080107	Налоги и налогообложение ¹	1
	ВСЕГО по очной форме обучения	375
Заочная форма		
0309912	Право и организация социального обеспечения	4
38.02.07	Банковское дело	25
080110	Банковское дело	15
230701	Прикладная информатика (по отраслям)	2
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	28
080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	32
100701	Коммерция (по отраслям)	1
	ВСЕГО по заочной форме обучения	107
	ИТОГО	482

В 2015 году было выпущено 187 специалистов среднего звена, из них по очной форме 124 специалиста среднего звена. Данные по выпуску специалистов представлены в таблице № 7.

Таблица № 7

Код	Специальность	2015
Очная форма		
030912	Право и организация социального обеспечения	20
080114	Экономика и бухгалтерский учет (повышенный уровень)	22
080110	Банковское дело	37
230701	Прикладная информатика (по отраслям)	26
100701	Коммерция (по отраслям)	19
	ВСЕГО по очной форме	124
Заочная форма		
030912	Право и организация социального обеспечения	23
030504	Право и организация социального обеспечения	2
080114	Экономика и бухгалтерский учет (повышенный уровень)	9
080110	Банковское дело	14
080802	Прикладная информатика (по отраслям)	2
100701	Коммерция (по отраслям)	7
080802	Маркетинг (по отраслям)	1
080501	Менеджмент (по отраслям)	3
080106	Финансы (по отраслям)	2

¹ Студент, получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

		
Отчёт по результатам самообследования		

ВСЕГО по заочной форме	63
ИТОГО	187

Особое место в деятельности Колледжа занимает система дополнительной профессиональной подготовки, целью которой является углубление предметных знаний и подготовка школьников к выбору будущей профессии. Дополнительная профессиональная подготовка в Колледже представлена следующими программами: «Первые шаги к лидерству», «Мой выбор», «Абитуриент-9» и «Абитуриент-11», «Подготовительные курсы по математике», «Решение логических задач», «Эффективный маркетинг», «Школа молодого банкира».

Обучение по данным программам ведется по утвержденным директором Колледжа учебным планам и программам:

1. **Программа «Первые шаги к лидерству»** является программой раннего профессионального развития, направленной на профессиональное самоопределение школьников.
Программа рассчитана на 72 академических часа. По итогам обучения проводится защита индивидуальных и групповых проектов, тематика которых связана с областью профессиональных интересов школьника.
2. **Интерактивный обучающий курс «Мой выбор»** создан в помощь школьнику, стоящему перед сложным выбором – определением будущей специальности.
3. **Программы «Абитуриент-9» и «Абитуриент-11», «Подготовительные курсы по математике»** направлены на диагностику и ликвидацию пробелов в знаниях общеобразовательных предметов, а также на психологическую адаптацию к процессу сдачи экзаменов и обучению в учреждениях профессионального образования.
4. **Курс «Эффективный маркетинг»** - направлен на формирование практических навыков в области рекламы и PR. Курс знакомит слушателей с технологией продаж, созданием бренда. Слушатели учатся осуществлять мониторинг рынка и планировать расходы на маркетинг.
5. **Курс «Решение логических задач»** показывает учащимся красоту и занимательность предмета, выходя за рамки обычного школьного учебника. Курс способствует развитию логического мышления, раскрытию творческих способностей ребенка, расширению и углублению знаний по предмету.

За 2015-2016 учебный год на программы дополнительного профессионального образования было принято 72 учащихся:

Таблица № 8.

Программа ДПО	Количество учащихся
---------------	---------------------


		КЭСИ Колледж
Отчёт по результатам самообследования		

Первые шаги к лидерству	15
Подготовительные курсы по математике	21
Абитуриент 9	15
Эффективный маркетинг	15
Решение логических задач	6

В структурном подразделении Колледжа «Центр «Семейная академия» реализуются дополнительные общеразвивающие программы для детей. Структура предлагаемых занятий позволяет реализовать непрерывное развитие ребёнка начиная с 1 года:

Таблица № 9

Наименование программы	Возраст обучающихся	Количество групп набора в год	Количество человек в группе
раннего развития для малышей	1-3	2-3	10-15
развитие речи (логопед)	3-4.5	1.5	5-10
подготовка к школе (педагог-психолог)		3-5	15-25
1 год до школы	6		
2 года до школы	5		
3 года до школы с усложненной программой	4		
музыка	3.5	1-2	5-10
хореография	3.5	1-2	5-10
английский язык	4	1-2	5-10
научные развлечения	от 5 лет	1	5
уроки композиции и развития письменной речи	от 5	1-2	5-10
театральная студия	от 5		
волшебная кисточка	4-5	6-8	30-40
художественная школа	7		
подготовка домашнего задания	7-10	Индивидуально	1-4
Сопровождающие программы:			
логопедическая поддержка		индивидуально	
психологическое сопровождение			

		
Отчёт по результатам самообследования		

Небольшое количество детей по 5-6 в группе способствуют лучшему освоению материала, а также обеспечивает индивидуальный подход.

4. Содержание подготовки специалистов

4.1 Соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов

Подготовка специалистов в Колледже осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности, учебный план, график учебного процесса, пояснения к учебному плану, примерные и рабочие программы учебных дисциплин и производственных практик, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников, перечень учебных кабинетов и лабораторий, другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям.


Учебные планы в колледже разрабатываются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными образовательными стандартами СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности и уровню подготовки на основании примерного учебного плана. По каждой специальности разработаны рабочие учебные планы, утвержденные директором Колледжа.

Все учебные планы специальностей отражают уровень среднего профессионального образования (базовый или повышенный), соответствующую квалификацию и полностью отвечают требованиям ФГОС СПО.

4.2 Анализ структуры учебного плана.

Учебный план колледжа разрабатывается в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), и утверждается директором Колледжа.

Исходными документами для разработки учебного плана по специальности являются Федеральный государственный образовательный стандарт, базисный учебный план (далее - БУП), программы учебных дисциплин (модулей), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции от 20.08.2008 года №241, 30.08.2010 года №889) и Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего

		
Отчёт по результатам самообследования		

образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Учебный план в колледже составляется на нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП). В таблице указаны сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по очной форме обучения.

Таблица сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по очной форме обучения:

Таблица № 10


Код	Специальность	Срок обучения
0309912	Право и организация социального обеспечения	2 г. 10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 г. 10 мес.
080110	Банковское дело	2 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	2 г. 10 мес.
230701	Прикладная информатика (по отраслям)	3 г. 10 мес.
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	3 г. 10 мес.
080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3 г. 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3 г. 10 мес.
100701	Коммерция (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2 г. 10 мес.

В таблице указаны сроки освоения ОПОП на базе среднего (полного) общего образования по очной форме обучения.

Таблица сроки освоения ОПОП на базе среднего (полного) общего образования по очной форме обучения:

Таблица № 11

Код	Специальность	Срок обучения
0309912	Право и организация социального обеспечения	1 г. 10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1 г. 10 мес.
080110	Банковское дело	1 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	1 г. 10 мес.
230701	Прикладная информатика (по отраслям)	2 г. 10 мес.
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	2 г. 10 мес.

		
Отчёт по результатам самообследования		

080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.
100701	Коммерция (по отраслям)	1 г. 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	1 г. 10 мес.

Сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по заочной форме обучения:


Таблица № 12.

Код	Специальность	Срок обучения
0309912	Право и организация социального обеспечения	3 г. 10 мес.
080110	Банковское дело	3 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	3 г. 10 мес.
230701	Прикладная информатика (по отраслям)	4 г. 10 мес.
080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3 г. 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3 г. 10 мес.
100701	Коммерция (по отраслям)	3 г. 10 мес.

Сроки освоения ОПОП на базе среднего (полного) общего образования по заочной форме обучения:

Таблица № 13

Код	Специальность	Срок обучения
0309912	Право и организация социального обеспечения	2 г. 10 мес.
080110	Банковское дело	2 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	2 г. 10 мес.
230701	Прикладная информатика (по отраслям)	3 г. 10 мес.
080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 мес.
100701	Коммерция (по отраслям)	2 г. 10 мес.

		
Отчёт по результатам самообследования		

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.


Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю. При заочной форме обучения объем аудиторной нагрузки составляет 160 часов в год.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студента является обязательным элементом учебного процесса Колледжа. Конкретные виды внеаудиторной работы студента устанавливаются в соответствии с содержанием и характером учебной дисциплины, формой обучения студента и описываются в учебно-методических комплексах, разработанных преподавателями Колледжа по каждому включенному в учебный план курсу.

В зависимости от характера дисциплин самостоятельная работа студента представлена в виде выполнения курсовых проектов или работ, подготовки эссе и рефератов, выполнения индивидуальных контрольных заданий, прохождения промежуточных тестовых заданий, работы с дополнительными источниками литературы, анализа конкретных ситуаций («кейсов»), подготовки материалов для участия в деловой игре или выполнения группового проекта. Кроме того, по ряду курсов студентам предлагается тематика для проведения самостоятельного научного исследования, подготовки статей и аналитических обзоров по одному или нескольким объектам предметной области учебной дисциплины. Часть заданий для самостоятельной работы, которые выполняются студентами в соответствии с календарно-тематическим планом по дисциплинам, выложена в системе дистанционного обучения.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - 30%. Вариативная часть используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с потребностями работодателей.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

		
Отчёт по результатам самообследования		

- общеобразовательный цикл, если обучение осуществляется на базе основного общего образования (ОД);
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕГСН);
- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные и специальные дисциплины (ОП).

В плане учебного процесса отражены следующие формы контроля знаний студентов: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа.

Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Выполнение курсового проекта (работы) представляет собой вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

По всем учебным планам обучения учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября, по заочной форме - с 1 октября.

Рабочие учебные планы содержат необходимые пояснения, отражающие специфику образовательного процесса в Колледже.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности среднего профессионального образования на 52 недели (1 год) из расчета:


- теоретическое обучение - 39 недель;
- промежуточная аттестация - 2 недели;
- каникулярное время - 11 недель.

Соответствие учебных планов и ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения»:

Таблица № 14

1 и 2 курсы	базовый уровень	
	40.02.01 ФГОС	УП
ОД		2106 (14 УД)
ППСЗ	2268	3294
ОГСЭ	510 (4 УД)	1026 (6 УД)
ЕН	150 (2 УД)	150 (2 УД)
ОП	1144 (15 УД)	1653 (16 УД)
ПМ	464 (2ПМ)	507 (2 ПМ)
ИТОГО		5400

3 курс	базовый уровень	
	030912 ФГОС	УП
ОД		2106 (12 УД)
ОПОП	2268	3294
ОГСЭ	510 (4 УД)	665 (6 УД)
ЕН	150 (2 УД)	222 (3 УД)
ОП	1143(15 УД)	1275 (16 УД)
ПМ	462 (2ПМ)	1132 (4 ПМ)
ИТОГО		5400

		
Отчёт по результатам самообследования		

Учебный цикл	61 нед	100 нед
Учебная практика	8 нед	4 нед
Производственная практика		4 нед
Преддипломная практика	4 нед	4 нед
Промежуточная аттестация	3 нед	5 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед	6 нед
Каникулы	13 нед	24 нед
ИТОГО	95 нед	147 нед

Соответствие учебных планов и ФГОС СПО по специальности «Коммерция»:


Таблица № 15

1 и 2 курсы	базовый уровень	
	38.02.04 ФГОС	УП
ОД		2106 (14 УД)
ППСЗ	2214	3186
ОГСЭ	498 (4 УД)	966 (6 УД)
ЕН	174 (2 УД)	174 (2 УД)
ОП	666 (9 УД)	1132 (10 УД)
ПМ	876 (3 ПМ)	914 (3 ПМ)
ИТОГО		5292

3 курс	базовый уровень	
	100701 ФГОС	УП
ОД		2106 (13 УД)
ОПОП	2214	3186
ОГСЭ	498 (4 УД)	705 (7 УД)
ЕН	174 (2 УД)	255 (3 УД)
ОП	666 (15 УД)	1194 (13 УД)
ПМ	876 (2ПМ)	1032 (3 ПМ)
ИТОГО		5292

Таблица № 16

Учебный цикл	59 нед	98 нед
Учебная практика	10 нед	4 нед
Производственная практика		6 нед
Преддипломная практика	4 нед	4 нед
Промежуточная аттестация	3 нед	5 нед

		
Отчёт по результатам самообследования		

Государственная итоговая аттестация	6 нед	6 нед
Каникулы	13 нед	24 нед
ИТОГО	95 нед	147 нед

Соответствие учебных планов и ФГОС СПО по специальности «Банковское дело»:


Таблица № 17

1 и 2 курсы	базовый уровень	
	38.02.07 ФГОС	УП
ОД		2106 (14 УД)
ППСЗ	2214	3186
ОГСЭ	498 (4 УД)	966 (6 УД)
ЕН	210 (3 УД)	222 (3 УД)
ОП	702 (11 УД)	1077 (11 УД)
ПМ	804 (2 ПМ)	921 (2 ПМ)
ИТОГО		5292

2,3 курс	базовый уровень	
	080110 ФГОС	УП
ОД		2106 (14 УД)
ОПОП	2214	3186
ОГСЭ	498 (4 УД)	678 (6 УД)
ЕН	210 (3 УД)	255 (4 УД)
ОП	702 (11 УД)	1188 (13 УД)
ПМ	804 (2 ПМ)	1065 (2 ПМ)
ИТОГО		5292

Таблица № 18

Учебный цикл	59 нед	98 нед
Учебная практика		4 нед
Производственная практика	10 нед	6 нед
Преддипломная практика	4 нед	4 нед
Промежуточная аттестация	3 нед	5 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед	6 нед
Каникулы	13 нед	24 нед
ИТОГО	95 нед	147 нед

		
Отчёт по результатам самообследования		

Соответствие учебных планов и ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»:

Таблица № 19

1 и 2 курсы	38.02.01 повышенный уровень	
	ФГОС	УП
ОД		2106 (14 УД)
ППСЗ	3564	5130
ОГСЭ	786 (5 УД)	1115 (6 УД)
ЕН	174 (2 УД)	174 (2 УД)
ОП	966 (12 УД)	1665 (15 УД)
ПМ	1638 (5 ПМ)	2176 (5 ПМ)
ИТОГО		7236


3 и 4 курсы	80114 повышенный уровень	
	ФГОС	УП
ОД		2106 (14 УД)
ОПОП	3564	5130
ОГСЭ	786 (5 УД)	1075 (8 УД)
ЕН	174 (2 УД)	383 (5 УД)
ОП	966 (12 УД)	1902 (18 УД)
ПМ	1638 (5 ПМ)	1770 (5 ПМ)
ИТОГО		7236

Таблица № 20

Учебный цикл	95 нед	134 нед
Учебная практика	14 нед	4 нед
Производственная практика		10 нед
Преддипломная практика	4 нед	4 нед
Промежуточная аттестация	5 нед	7 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед	6 нед
Каникулы	13 нед	34 нед
ИТОГО	147 нед	199 нед

Соответствие учебных планов и ФГОС СПО по специальности «Прикладная информатика»:

Таблица № 21

		
Отчёт по результатам самообследования		

1 и 2 курсы	базовый уровень	
	ФГОС	УП
ОД		2106 (14 УД)
ППССЗ	3384	5076
ОГСЭ	708 (4 УД)	1109 (6 УД)
ЕН	270 (2 УД)	281 (2 УД)
ОП	918 (9 УД)	2025 (17 УД)
ПМ	1668 (4 ПМ)	1661 (4 ПМ)
ИТОГО		7182

3 и 4 курсы	базовый уровень	
	ФГОС	УП
ОД		2106 (12 УД)
ОПОП	3564	5076
ОГСЭ	708 (4 УД)	718 (4 УД)
ЕН	270 (2 УД)	477 (3 УД)
ОП	918 (9 УД)	1656 (15 УД)
ПМ	1668 (4 ПМ)	2225 (4 ПМ)
ИТОГО		7182

Таблица № 22


Учебный цикл	94 нед	133 нед
Учебная практика	15 нед	4 нед
Производственная практика		11 нед
Преддипломная практика	4 нед	4 нед
Промежуточная аттестация	5 нед	7 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед	6 нед
Каникулы	23 нед	34 нед
ИТОГО	147 нед	199 нед

Анализ содержания учебного плана и рабочих программ показал, что максимальный объем учебной нагрузки студентов соответствует требованиям ФГОС СПО и способствует личностно-ориентированному образованию студентов, раскрытию их творческого потенциала и способностей, готовит студентов к построению их дальнейшей профессиональной карьеры.


Курсовые проекты (работы) выполняются по следующим дисциплинам, указанным в таблице:

Таблица № 23

Код	Специальность	Учебная дисциплина
-----	---------------	--------------------

		
Отчёт по результатам самообследования		

0309912	Право и организация социального обеспечения	«Теория государства и права» «Гражданское право» «Право социального обеспечения» «Психология
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	«Трудовое право» «Право социального обеспечения» «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»
080110	Банковское дело	«Финансы, денежное обращение и кредит» «Организация работы банка с использованием пластиковых карт» «Учет кредитных операций банка»
38.02.07	Банковское дело	«Анализ финансово-хозяйственной деятельности» «Организация безналичных расчетов» «Организация кредитных операций»
230701	Прикладная информатика (по отраслям)	«Обработка отраслевой информации» «Разработка и эксплуатация информационных систем» «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» «Обеспечение проектной деятельности»
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	«Базы данных» «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевого направления» «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»
080114	Экономика бухгалтерский учет (по отраслям)	и «Финансы, денежное обращение и кредит» «Налоги и налогообложение» «Бухгалтерский учет и отчетность» «Организация и планирование налоговой деятельности»

		
Отчёт по результатам самообследования		

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	«Анализ финансово-хозяйственной деятельности» «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» «Организация и планирование налоговой деятельности»
100701	Коммерция (по отраслям)	«Основы предпринимательства» «Организация коммерческой деятельности» «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	«Организация коммерческой деятельности» «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»

Практика является обязательным компонентом учебного процесса. Объемы учебной и производственной практик соответствуют нормативам, установленным ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы.


Объем каникулярных недель, недель на итоговую государственную аттестацию и подготовку к ней соответствует требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым основным образовательным программам. Во всех учебных планах предусмотрены консультационные часы - по очной форме 100 часов в год, по заочной форме – 4 часа на каждого обучающегося.

4.3 Программы учебных дисциплин, наличие методических рекомендаций.

На основании Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям преподавателями колледжа разработаны рабочие программы учебных дисциплин, которые одобрены предметно-цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе. Рабочие программы составлены в соответствии с «Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования» Учебно-методического кабинета по профессиональному образованию Московского департамента образования.

Рабочие программы по дисциплинам СПО имеют внутренние и внешние рецензии.

Общеобразовательная подготовка в колледже осуществляется в рамках СПО на основе профильных образовательных программ технического, гуманитарного и социально-экономического профиля.

		
Отчёт по результатам самообследования		

Учебно-программная документация по общеобразовательным дисциплинам разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования по учебным дисциплинам, с учетом профиля получаемого профессионального образования, на основании примерных программ для специальностей СПО, рекомендованных Министерством образования РФ от 2008 года.

В колледже ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса, по созданию учебно-методических комплексов дисциплин и практик..

При проведении аудиторных занятий активно используются презентационные и видеоматериалы, библиотечные и Internet-ресурсы, пакеты прикладных профессиональных программ по изучаемой предметной области.

Инструментарий преподавателя включает в себя:

локальную сеть;

автоматизированное рабочее место преподавателя;

электронную почту;

профессиональные прикладные программные продукты;

web-ресурсы учебных материалов свободного доступа;

форумы;

системы тестирования (промежуточный и итоговый контроль);

информационно-библиотечные ресурсы (электронная библиотека).

Вышеперечисленный инструментарий обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса и качество обучения.

Практика студентов является обязательной составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям, реализуемым Колледжем .

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися (студентами) всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.


Практико-ориентированное обучение в колледже включает в себя 3 уровня:

Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

		
Отчёт по результатам самообследования		

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности, по окончании которой сдаются квалификационные экзамены.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики. Руководитель практики проводит для студентов консультации по предстоящей практике, информирует студентов о цели, задачах практики, сроках и форме проведения, графике работы на практике, правилах заполнения отчетных документов. Также, руководитель практики в Колледже выдает студентам формы отчетных документов, индивидуальные задания по практике и контролирует процесс прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.


Организацию и руководство практикой по профилю специальности и производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Колледж устанавливает и поддерживает партнерские отношения с организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм, на базе которых студенты проходят практику и трудоустраиваются по окончании обучения.

Колледжем заключены договоры на проведение всех видов практики студентов, в которых указаны обязательства учебного заведения и предприятия (организации) в период проведения практики:

Перечень актуальных договоров с предприятиями включает договоры с:

ОАО «Сбербанк России»
 ИФНС России по г. Москве
 Управление мировых судей по г. Москве
 Управление социальной защиты населения района Крылатское ЗАО г. Москвы
 ОАО «Ростелеком»
 ООО «М.Видео Менеджмент»
 ООО «СМАРТ+»
 Фонд социального страхования РФ
 ЗАО КБ «Ланта-банк»
 ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие»
 ЗАО «Лаборатория Касперского»
 Пенсионный фонд РФ
 ПАО «Связь-банк»
 ОАО «Эльдорадо»
 ЗАО «Страховая группа «УралСиб»
 ООО «Лига Роботов»
 Государственная инспекция труда по г. Москве
 АКБ «Банк Легион»
 АКБ «Московский кредитный банк»
 ООО «Кадровое агентство Вентра»

		
Отчёт по результатам самообследования		

4.4 Виды контроля знаний

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Освоение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль – проверка знаний, умений и навыков по отдельным разделам учебной программы – проводится в виде письменных контрольных и самостоятельных работ, устных и письменных зачетов, защиты рефератов, отчетов по лабораторным работам, контрольных (административных) срезов знаний, проводимых в ходе административного контроля.

Система текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта по специальностям. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и практических навыков, сформированности общих и профессиональных компетенций.

По итогам теоретического обучения проводится экзаменационная сессия. Промежуточная аттестация студентов включает следующие виды контроля знаний: зачет, дифференцированный зачет и экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу (профессиональному модулю).

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и социальных партнеров. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студентов к выполнению разного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.


Итогом проверки является решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля (теоретической части модуля – МДК и практик).

Освоение ОПОП завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

		
Отчёт по результатам самообследования		

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу ОПОП.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется с применением презентаций, разработанных в MS Power Point.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 16.08.13 № 968.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по Колледжу.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом по специальности.

Заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами и отчетами председателей ГАК. В Колледже ведется анализ выявленных в ходе ГИА недостатков и реализация рекомендаций по их устранению.

4.5 Расписание учебных занятий.

Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется диспетчером расписания. Общая аудиторная нагрузка согласно требованиям стандарта составляет 36 часов в неделю, с учетом самостоятельной работы по дисциплинам и консультаций составляет 54 часа в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность академической пары составляет 90 минут.

В период занятий предусмотрены перерывы от 10 до 30 минут для обеспечения студентам возможности принять пищу.


5. Качество подготовки специалистов.

5.1 Внутриколледжная система контроля.

В Колледже построена и успешно функционирует система мониторинга, которая включает в себя:

1. Управление качеством содержания образовательных программ. Она включает в себя:

- анализ компетентности специалиста на рынке труда;
- анализ рынка образовательных услуг;
- анализ удовлетворенности партнеров-работодателей качеством подготовки выпускников;
- анализ удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг;
- экспертизу содержания образовательных программ и учебно-методического обеспечения;
- актуализацию структуры и содержания реализуемых образовательных программ;
- схему разработки и внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий;

		
Отчёт по результатам самообследования		

- систему единого управления учебно-методическими ресурсами с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Контроль качества подготовки специалистов, который включает:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах образовательного процесса (по данным входного контроля по общеобразовательным дисциплинам);

- мониторинг текущей успеваемости студентов (по данным текущего контроля знаний, умений и навыков);

- мониторинг результативности образовательного процесса по соответствующей дисциплине в целом (входной, рубежный контроль знаний, умений и навыков);

- мониторинг уровня профессиональной подготовленности студентов на различных стадиях образовательного процесса (по результатам различных видов контроля: контрольных работ, зачетов, экзаменов по дисциплине, междисциплинарных экзаменов.);

- социально-педагогический мониторинг;

- мониторинг готовности выпускников колледжа к выполнению обязанностей подолжностному предназначению (по данным итоговой государственной аттестации).

Внутренняя оценка качества образования представлена контрольно- диагностическими работами, проводится два раза в год по всем учебным дисциплинам, указанным в таблице № 22.

Таблица № 24

Специальность	2014-15		2015-16	
	Качество (%)	Успеваемость (%)	Качество (%)	Успеваемость (%)
Банковское дело	54	87	34	85
Коммерция (по отраслям)	40	82	27	60
Право и организация социального обеспечения	53	93	25	65
Прикладная информатика	73	77	60	80
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	40	86	46	90

3. Мониторинг деятельности преподавателей

- Мониторинг уровня педагогического мастерства преподавателей;
- Мониторинг результативности работы по повышению квалификации;
- Мониторинг участия преподавателей в конференциях и конкурсах;
- Мониторинг удовлетворенности студентов качеством проведения занятий.

Отчёт по результатам самообследования		

5.2 Результаты ГИА

В 2015 году оценка качества подготовки специалистов осуществлялась на основе результатов Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по профессиональным образовательным программам ОПОП проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с расписанием.


Результаты итоговой аттестации за 2015 год приведены в таблице № 25

Таблица № 25

	Специальность	2015			Средний балл	Диплом с отличием шт/%
		«3»	«4»	«5»		
1	Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)	7	21	17	4,2	3/7%
2	Экономика и бухгалтерский учет (базовый уровень)	8	1		4,9	1/ 11%
3	Экономика и бухгалтерский учет (повышенный уровень)	11	8	3	4,4	3/ 14%
4	Банковское дело(базовый уровень)	19	20	12	4,1	8/ 16%
5	Прикладная информатика (по отраслям) (базовый уровень)	12	12	4	4,3	4 / 14%
6	Коммерция (по отраслям) (базовый уровень)	14	12		4,5	2 /8%
7	Маркетинг (по отраслям) (базовый уровень)		1		4	0/ 0%
8	Менеджмент (по отраслям) (базовый уровень)		3		4	0/ 0%
9	Финансы (по отраслям) (базовый уровень)			2	3	0/ 0%
	ИТОГО	71	78	38	4.2	11%

Результаты ГИА, приведенные в таблице, свидетельствуют о высоком качестве обучения.

5.3 Использование современных методов и технологий в обучении

		
Отчёт по результатам самообследования		

Одно из требований к условиям реализации основных образовательных программ подготовки специалиста на основе ФГОС является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Преподавателями колледжа для решения учебных и воспитательных задач используются следующие интерактивные формы:

- Круглый стол,
- Мозговой штурм,
- Дебаты,
- Фокус-группа,
- Деловые и ролевые игры,
- Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций),
- Учебные групповые дискуссии,
- Тренинги.

Использование указанных образовательных технологий способствует формированию условий для активизации интеллектуального и нравственного развития студентов, становлению конкурентоспособных компетентных специалистов, востребованных на рынке труда.

Все преподаватели владеют информационными технологиями обучения и для повышения качества образования используют цифровые образовательные ресурсы, электронные учебно-методические комплексы, тестовый контроль, интерактивные задания.


В целом, результаты оценки знаний студентов, методов и технологий обучения, позволяют оценить качество подготовки студентов колледжа как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее ФГОС СПО по специальности.

5.4 Востребованность выпускников.

Важным показателем качества профессиональной подготовки выпускников колледжа является их востребованность на рынке труда. Ежегодно в колледже проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки специалистов. Выпускники колледжа находят спрос как на рынке труда города, так и на предприятиях и в организациях, с которыми колледж поддерживает многолетнюю связь. Колледж помогает своим выпускникам найти работу и стать квалифицированными молодыми специалистами. С этой целью в колледже постоянно пополняется банк вакансий работодателей. Данные за последние три года представлены в ниже приведённой таблице.

Таблица № 26

	2013г.	2014г.	2015г.
Обще количество выпускников	248	111	187
Из них продолжили обучение в Вузе на разных формах обучения	212	67	134
Трудоустроено	187	50	112

		
Отчёт по результатам самообследования		

В целом, полученные при самообследовании результаты оценки знаний студентов, востребованности выпускников, отзывы председателей ГАК и руководителей предприятий, позволяют оценить качество подготовки как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее Государственным требованиям по специальности. Отсутствие рекламаций на качество подготовки выпускников со стороны потребителей специалистов, практическое отсутствие зарегистрированных безработных в службе занятости показало востребованность выпускников Колледжа на рынке труда.

6. Условия, определяющие качество подготовки специалистов.

6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

На 1 апреля 2016 года в Колледже на очном отделении преподавали 13 штатных преподавателей и 15 преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда. Все преподаватели имеют высшее образование - педагогическое или соответствующее содержанию подготовки специалистов.

Из общего количества преподавателей: 4 преподавателя (14%) имеют ученую степень кандидата наук, 1 преподаватель имеет 1 квалификационную категорию, 1 преподаватель имеет высшую категорию.

Если рассматривать от количества штатных преподавателей, то 1 преподаватель (8%) имеют ученую степень кандидата наук, первую категорию имеют - 1 преподаватель (8%).

Повышение квалификации преподавателей колледжа осуществляется в соответствии с графиком.

6.2 Организация методической работы.

Главными направлениями учебно-методической работы являются повышение качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства и компетентности каждого преподавателя.


Организация учебно-методической деятельности осуществляется на основе нормативно-правовых и локальных актов, разработанных и принятых в колледже: Положением о учебно-методическом совете, Положением о педагогическом совете, Положением о предметной (цикловой) комиссии.

В 2015-2016 учебном году в колледже с целью организационного и методического объединения преподавателей колледжа функционируют три Предметных (цикловых) комиссии (ПЦК): ПЦК экономических дисциплин (председатель ПЦК Нефедова Т.В.), ПЦК информационно-технологических дисциплин (председатель ПЦК Комышан П.И.), ПЦК правовых и гуманитарных дисциплин (председатель ПЦК Мишустина С.В.)

На заседаниях ПЦК рассматриваются и рекомендуются к утверждению рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы практик, тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, КОСы и пр .

Согласно Уставу Колледжа ряд вопросов по организации учебного процесса после обсуждения соответствующей ПЦК выносятся на заседание учебно-методического совета.

Основными задачами учебно-методического совета являются:

		
Отчёт по результатам самообследования		

- формулировка предложений по обеспечению качества подготовки специалистов и формированию единого образовательного пространства;
- изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагога;
- разработка, совершенствование и обновление содержания учебных программ по дисциплинам, циклам дисциплин, специальностям СПО;
- разработка научно-методической, учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в подготовке специалистов;
- изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта;
- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний по проблемам развития среднего профессионального образования, студенческих олимпиад и конкурсов.

Одним из направлений методической работы преподавателей является разработка учебных, учебно-методических материалов. В настоящее время продолжается разработка электронного контента, позволяющего осуществлять процесс обучения по специальностям Колледжа и в соответствии с ФГОС и стандартами глобального образовательного консорциума (IMS Global Learning Consortium).

В колледже проходит апробация балльно-рейтинговой системы оценивания знаний студентов колледжа.

6.3 Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса


Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом студентов к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.) по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому проектированию и др., этапам практики, а также наглядными пособиями, аудио-, видео-, и мультимедийными материалами.

В образовательном учреждении есть собственная библиотека и заключен договор на предоставление доступа к электронной библиотечной системе ВООК.ru.

В Колледже развернут и успешно функционирует образовательный портал, реализованный на базе СДО WebTutor, содержащий часть учебно-методической информации, отражаемой в полнотекстовом виде.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, соответствует нормативу. Источники учебной информации отвечают современным требованиям. В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально-ориентированных периодических изданий. Доступ к данной документации обеспечен в библиотеке и в компьютерных классах.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100

		
Отчёт по результатам самообследования		

обучающихся. Фонд справочной литературы представлен универсальными отраслевыми словарями и справочниками, толковыми и терминологическими словарями, энциклопедиями и др.

Широко представлены в фонде периодические издания. Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных журналов и газет.

В фонде библиотеки имеется и художественная литература; наибольшим спросом пользуется литература в рамках учебной программы (проза и поэзия), книги отечественных и зарубежных классиков.

Преподаватели Колледжа разработали собственные учебно-методические материалы (учебно-методические комплексы, учебные пособия, методические разработки по самостоятельной работе студентов, лабораторным работам, курсовым работам, проведению практик).

Таким образом, учебно-методическое обеспечение учебного процесса в целом соответствует требованиям ФГОС СПО, все дисциплины, междисциплинарные курсы, практики обеспечены учебной и учебно-методической документацией, часть ее переведена для удобства студентов в электронный вид.

6.4 Организация питания и медицинского обслуживания

Организация питания Колледжа располагает прекрасным буфетом, предоставляющий широкий ассортимент товара. Согласно Договору о сотрудничестве при оказании услуг по организации питания обучающихся № 01-02/16 от 01 февраля 2016 года заключенному с Обществом с ограниченной ответственностью «Цинк» для обучающихся и преподавательского состава организовано ежедневное разнообразное питание, включающее в себя завтраки и обеды.


Доступ в помещение кафе обучающихся Колледжа и преподавательского персонала осуществляется в рабочее время суток с 11 час. 30 мин до 16 час. 00 мин. Услуги общественного питания не оказываются в выходные и праздничные дни.

Стоимость обеда 100-150 рублей (в зависимости от выбора блюд).

Медицинский пункт Колледжа полностью обеспечен необходимым инвентарем и оборудованием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин) и осуществляет свою деятельность медицинским работником Общества с ограниченной ответственностью «Центр медицинской реабилитации «Движение» в соответствии с Договором на оказание медицинских услуг №01/04 от 01 апреля 2015 года, которым оказываются следующие услуги:

- прием и консультация Обучающихся;
- оформление и ведение медицинской документации;
- выдача необходимых медицинских справок;
- оказание первичной медицинской помощи;
- направление для консультаций и лечения в другие медицинские учреждения;
- организация диспансеризации и иммунопрофилактики подлежащих контингентов Обучающихся.

Все студенты и сотрудники Колледжа своевременно проходят флюорографию, вакцинацию, профосмотр, диспансеризацию.

		
Отчёт по результатам самообследования		

6.5 Качество материально-технической базы ИТ

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» располагает развитой и современной материально-технической базой, необходимой для ведения образовательной деятельности. Колледж ведет свою деятельность на учебных площадях, представленных следующими территориями, расположенных по следующим адресам:

г. Москва, ул. Нежинская дом 13 (собственное помещение);

г. Москва, ул. Нежинская, д. 9, стр. 1 (арендуемое помещение);

На площадях Колледжа располагаются административные помещения, лекционные залы, кабинеты для практических занятий, компьютерные классы. Также, студенты Колледжа пользуются услугами спортивно – оздоровительного комплекса, медпункта и буфета. Все помещения Колледжа находятся в хорошем состоянии, так как ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей, реконструкция мест общего пользования, создан современный интерьер.

Учебный процесс в Колледже ведется с использованием современной компьютерной и технической базы. Занятия по всем учебным дисциплинам проводятся в соответствии с рабочими программами и учебным планом в специально оборудованных аудиториях и лекционных залах, оснащенных видеопроекторами, маркерными досками, компьютерами, аудио и видео аппаратурой, отвечающим санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям. В целом обеспечение техникой и оборудованием учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО.


Все подразделения Колледжа охвачены единой локальной сетью, имеется центральная база данных, Интернет, работает электронная почта.

На территории Колледжа осуществляется пропускной режим, что обеспечивает безопасность студентов, сохранность имущества и материальных ценностей. Производятся регулярные обходы территории и помещений. После окончания рабочего дня все помещения Колледжа сдаются под охрану. Все помещения оснащены внешней и внутренней телефонией, установлено современное осветительное оборудование. Многие помещения оборудованы кондиционерами. Все это в комплексе обеспечивает стабильную работу всех подразделений Колледжа.

Колледж оборудован противопожарной и тревожной сигнализацией, пульт управления которых выведен на пост охраны, а также противопожарная сигнализация выведенная напрямую на 101, в помещении и на улице работает видеонаблюдение, что позволяет контролировать и быстро реагировать на обстановку в Колледже в любое время суток.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

Отдел информационных технологий имеет в своем распоряжении современную компьютерную базу, располагающуюся в учебных аудиториях. В отделе работают специалисты по ремонту оргтехники, компьютеров, офисной техники, настройки программного обеспечения. Отдел обеспечен необходимым оборудованием для ремонта электронно-измерительными приборами, осциллографами, монтажным инструментом.

		
Отчёт по результатам самообследования		


Своевременный ремонт делает работу учебных отделов и подразделений минимально зависимой от услуг сторонних организаций.

Хозяйственный отдел обеспечивает деятельность Колледжа всем необходимым. На складе имеется постоянный запас часто требуемых позиций необходимых принадлежностей. Работает штат сотрудников для уборки помещений и прилежащих территорий, благоустройства и озеленения территорий.

Транспортный отдел Колледжа имеет в своем распоряжении необходимый парк автомашин. Отдел выполняет производственные задачи по доставке и перевозке сотрудников, учебных материалов, оргтехники, мебели, учебного оборудования, товаров для хозяйственных нужд. Руководство Колледжа, его административные, экономические, бухгалтерские, режимные и технические службы постоянно заботятся о сохранении и поддержании в полноценном рабочем состоянии материально-технической базы. Выделяются средства на развитие и переоснащение материально-технической базы более новым современным техническим оборудованием. Внедряются новые энергосберегающие технологии и аппаратура, переоснащается компьютерный класс, ремонтируются помещения, постоянно производится замена учебной мебели аудиторного фонда.

Таблица 27. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе

№ п/п	Наименование программного продукта	Назначение	Правовое обоснование использования
1	Windows XP Windows 7 Windows 8 Windows 10	Сетевая (локальная) операционная система	Лицензионное ПО
2	Microsoft Office Word 2007-2013	Текстовый редактор	Лицензионное ПО
3	Microsoft Office Excel 2007-2013	Табличный процессор	Лицензионное ПО
4	Microsoft Office Publisher 2007-2013	Создание публикаций	Лицензионное ПО
5	Microsoft Office Power Point 2007-2013	Создание презентаций	Лицензионное ПО
6	Microsoft Office Outlook 2007-2013	Работа с электронной почтой	Лицензионное ПО
7	Microsoft Office Visio 2007-2013	Программа графического представления данных	Лицензионное ПО

		
Отчёт по результатам самообследования		

8	Microsoft Office Access 2007-2013	СУБД	Лицензионное ПО
9	Symantec endpoint protection	Антивирус	Лицензионное ПО
10	Google Chrome	Программа работы с Internet-ресурсами	Свободное ПО
11	1с предприятие		Лицензионное ПО
12	Adobe Acrobat Reader	Приложение для просмотра PDF документов	Свободное ПО
13	Internet Explorer	Программа работы с Internet-ресурсами	Свободное ПО

Локальная вычислительная сеть

Локальная вычислительная сеть Колледжа имеет топологию смешенного типа, что обеспечивает доступ всех автоматизированных рабочих мест к информационным ресурсам Колледжа, а также к сети «Интернет». К сети подключено около 70 автоматизированных рабочих мест. Более 30 АРМ находится непосредственно в образовательном процессе, аудиториях, компьютерных классах.

В составе ЛВС эксплуатируются 4 сервера IBM System x3650, 1 сервер Intel, выполняющие следующие роли:

- защита от внешних атак,
- распределенный доступ в сеть «Интернет»;
- доступ к файлам и приложениям;
- политики пользователей.

Глобальная сеть «Интернет»

Доступ к сети «Интернет» обеспечивается провайдером «АКАДО Телеком» со скоростью до 50 Мбит/с безлимитным тарифным планом.

Среднемесячное потребление трафика составляет от 200 до 400 Гб.


Внутри Колледжа доступ к ресурсам сети Интернет обеспечивают программно-аппаратные решения для организации и контроля доступа в Интернет на базе технологий Microsoft и Cisco Systems. На любом рабочем месте в Колледже возможно открыть доступ к сети «Интернет».

Автоматизированные рабочие места

Оснащение лабораторий персональными компьютерами:

Компьютерные классы оснащены компьютерами на базе процессоров Intel, проектным оборудованием (мультимедиа проекторы, экраны) и интерактивным оборудованием.

Обеспеченность компьютерами при выполнении лабораторных и практических работ составляет 1 компьютер на 1 студента.

		
Отчёт по результатам самообследования		

Оснащенность структурных подразделений.

По состоянию на апрель 2016 года в Колледже 100% сотрудников обеспечены автоматизированными рабочими местами (АРМ).

В целом состояние материально-технической базы Колледжа обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

6.6 Финансовое обеспечение образовательной деятельности

Финансовое обеспечение АНО СПО «Колледж КЭСИ» осуществляется из внебюджетных источников. Финансирование из бюджета не предусмотрено.

Денежные средства колледжа учитываются и используются исключительно для выполнения поставленных перед ним целей, согласно уставной деятельности, в том числе, на материально-техническое обеспечение учебного процесса, создание необходимых условий сотрудникам колледжа для повышения производительности труда, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

Колледж предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых определяется затратами Колледжа на образовательный процесс.

В 2016 г. Колледж планирует получить доход достаточный для обеспечения образовательного процесса и полноценной финансово-хозяйственной деятельности:

- Образовательные 96,0%
- Реализация учебно-практических пособий 0,0%
- Другие источники 4,0%

Полученный доход направляется на обеспечение образовательного процесса:

- | | |
|--|-------|
| • Оплата труда преподавательского и учебно-вспомогательного персонала с учетом начислений на ФОТ | 69% |
| • Приобретение ОС, оборудования и материалов | 3% |
| • Ремонт содержание и обслуживание ОС и оборудования | 1% |
| • Приобретение учебно-практических пособий | 0,1% |
| • Содержание филиалов и представительств | 0,8% |
| • Аренда | 7% |
| • Консультационные и аудиторские услуги | 1% |
| • Прочие затраты | 17,1% |

Динамика показателей деятельности Колледжа по основным статьям доходов:


		
Отчёт по результатам самообследования		

Таблица 18

Доходы	2014- факт/ 2013- факт	2015- факт/ 2014- факт	2016- план/ 2015- факт
Всего	<на 13,3%	>на 0,6%	> 11.2 %
Образовательные услуги	<на 14,2%	< на 4,5%	> 12.2 %
Реализация УМК	0	0	0
Другие источники	<на 3,5%	> на 23%	< 40 %

В 2015 г. фактические доходы по сравнению с 2014 г. уменьшились на 11%. Уменьшение доходов по образовательным услугам в динамике произошло за счет закрытия всех филиалов. В 2016 г. запланировано увеличение доходов на 11,2% по сравнению с 2015 г.

Динамика структуры основных статей расходов на обеспечение образовательного процесса.


Таблица 29

Расходы	2012 факт	2013 факт	2014 факт	2015 факт	2016 план
Оплата труда преподавательского и учебно-вспомогательного персонала	46,7%	39%	47,6%	60%	69%
Приобретение ОС, оборудования и материалов, обслуживание и ремонт	10,6%	11,4%	12%	4%	3%
Приобретение УПП в т.ч.	0,3%	0,8%	0,8%	0%	1%
Формирование библиотеки	0,3%	0,8%	0,8%	0,1%	1%
Содержание филиалов и представительств	8,1%	7,7%	5,4%	3%	0.8%
Аренда	7,7%	12,8%	6,7%	6.4%	7%
Консультационные, аудиторские услуги	0,6%	0,6%	0,5%	0,2%	1%
Прочие затраты	26,0%	27,7%	27%	26,3%	17.1

В настоящее время финансово-экономический отдел Колледжа ведет управленческий учет по проектам. Решение данной задачи позволяет использовать имеющиеся в распоряжении Колледжа денежные средства более рационально и с наибольшей отдачей в целях наилучшего обеспечения образовательной деятельности.

7. Воспитательная и социальная работа

Целью воспитательной работы в колледже является формирование системы, способствующей развитию личности студента, ориентированной на нравственные идеалы,

		
Отчёт по результатам самообследования		

способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, выполнению гражданского и профессионального долга.

Определены следующие задачи воспитательной работы:


- формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, города, колледжа, окружающих людей;
- нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;
- формирование профессиональной компетентности студентов;
- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
- соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
- формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию;
- повышение авторитета преподавателей.

Воспитательная работа – это процесс сотрудничества педагогов и студентов, их совместная творческая деятельность по выработке умений принимать решения, делать нравственно обоснованный выбор, разбираться в сложных профессиональных проблемах.

Образовательно-воспитательный процесс в Колледже ориентирован на воспитание и подготовку высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, способных к жизни в обществе, основанном на знаниях.

Организация воспитательной работы основана на методах:

- формирования профессионального сознания студентов, интереса к выбранной специальности (учебные занятия, научно-практические конференции, конкурсы, классные часы, беседы со специалистами, круглые столы, встречи с работодателями, встречи выпускников, профессиональные праздники);
- патриотического воспитания, формирования гражданской позиции (учебные занятия, классные часы, праздники и встречи, экскурсии в музеи);
- нравственного воспитания, воспитания культуры поведения и общения, формирование здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, классные часы, месячники, диспуты, дискуссии и др.);
- включения студентов в разнообразные виды коллективной творческой деятельности, способствующей формированию самостоятельности и инициативности (праздники, декады специальностей, занятия в кружках, участие в творческих конкурсах);

		
Отчёт по результатам самообследования		

- совместной деятельности преподавателей и студентов в воспитательной работе, принимающей формы сотрудничества, соучастия (учебные занятия, выставки творческих работ, конференции, презентации);
- сотрудничества преподавателей, студентов и родителей в воспитательном процессе (родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники, дни открытых дверей).

Основными направлениями воспитательной работы в Колледже являются:

- гражданско-патриотическое,
- духовно-нравственное и эстетическое,
- спортивно-оздоровительное,
- интеллектуально-творческое,
- профессионально-трудовое.

Вопросам **гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания** студентов уделяется в колледже большое внимание. Мероприятия, конкурсы, акции способствуют развитию данных элементов системы воспитательной работы. Традиционно, памятным датам посвящаются Уроки мужества, беседы на тему «России славные сыны», «Мужское благородство и достоинство», «Настоящие парни», «Подвиги ратной славы», конкурсы сочинений, презентаций, стихотворений.

В канун празднования Великой Победы в апреле 2015 года колледж стал участником социально-патриотической акции «День призывника в городе Москве». Юноши колледжа посетили 27 отдельную гвардейскую Севастопольскую Краснознамённую мотострелковую бригаду (поселок Мосрентген).


Также в рамках комплекса мероприятий «70-летие Великой Победы. Никто не забыт, ничто не забыто» весной 2015 года были организованы:

- Дискуссия по фильму «Обыкновенный фашизм»;
- Экскурсия в музей Великой Отечественной войны на Поклонной горе;
- Участие колледжа в акции «Родной Герой»;
- Участие студентов колледжа в историко-спортивном квесте «Матвеевский рубеж»;
- Праздничный концерт для ветеранов Великой Отечественной войны «Никто не забыт. Ничто не забыто».

Осенью 2015 года была проведена военно-патриотическая игра «Зарница» с привлечением председателя Объединённого военного комиссариата района Раменки.

В рамках акции «Дорога добра» в декабрь 2015 года Колледж КЭСИ выступил организатором интерактивного новогоднего спектакля «Спасения Вселенной» для пациентов онкоцентра им. Дмитрия Рогачёва.

Спортивно-массовая и оздоровительная работа в Колледже проводится в соответствии с утвержденным планом. Ежегодно проводятся спартакиада Колледжа по футболу и волейболу с охватом более 65% студентов. Традиционными стали проведение мини-конференций по здоровому образу жизни для студентов 2-го курса, семинары для студентов 1-го курса по темам: «Жизнь без табака», «Алкоголю-нет», «Молодежь против наркотиков», с привлечением специалистов правоохранительных органов. На системной основе

		
Отчёт по результатам самообследования		

проводятся профилактические беседы о половом воспитании для мальчиков «Мужской разговор» и девочек «Между нами девочками, говоря».

Большое внимание в Колледже уделяется **интеллектуально-творческому направлению** воспитательной работы. Студенты колледжа являются постоянными участниками и призерами международных и всероссийских конференций, олимпиад, конкурсов. Так, в ноябре 2015 года КЭСИ в третий раз принял участие в престижной **международной олимпиаде в сфере информационных технологий «IT-планета»**. Студентка 3 курса Федотова Анастасия Федоровна под руководством профильного преподавателя Сафина Рашида Фасиховича представила на конкурс программный продукт в рамках Конкурса Oracle по программированию: JAVA. Работа была удостоена Дипломом победителя по Центральному федеральному округу среди учреждений СПО.

В феврале 2016 года студенты колледжа традиционно приняли участие в V Международной конференции студентов и школьников в рамках Грибоедовских чтений «Чем человек просвещеннее, тем полезнее он своему Отечеству». Научная работа нашего студента Потоп Даниэля была признана лучшей в секции «Экономика».

С целью **профессионально-трудового воспитания** учащихся колледж систематически принимает участие в профильных выставках, обзорных экскурсиях, а также совместно с работодателями-партнерами организует мастер-классы в рамках будущей профессии. Так, в мае 2015 года представители немецкой компании «Media Markt» провели для студентов колледжа (специальность «Коммерция») серию мастер-классов по продажам. В октября 2015 года будущие программисты – студенты групп ДИ 301 и ДИ 401 посетили мастер-класс «Разработка баз данных на платформе «1С: Предприятие». Организатором мероприятия выступал Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. В марте 2016 года студенты колледжа по специальности «Банковское дело» (2 и 3 курс) посетили музей Центрального Банка Российской Федерации.

В рамках воспитательной работы за отчётный период были проведены следующие мероприятия:

Таблица № 30

Событие	Участники	Призовые места
Международная олимпиада IT-планета	Федотова Анастасия (группа ДИ 301) Научный руководитель: Сафин Рашид Фасихович	Чемпион по Центральному федеральному округу среди учреждений СПО по результатам VIII международной олимпиады в сфере информационных технологий
V Международная конференция студентов и школьников в рамках Грибоедовских чтений «Чем	Секция «Экономика»: Потоп Даниэль (группа ДЭ-201) Научный руководитель: Нефедова Татьяна Васильевна	1 место

		КЭСИ Колледж
Отчёт по результатам самообследования		

человек просвещеннее, тем полезнее он своему Отечеству»		
Экскурсия в Раменский ОВК	активисты колледжа	
День студента	активисты колледжа	
II историко-спортивном квест-игре "Матвеевский рубеж"	команда студентов 1 курса «Витязи» команда студентов 2 курса «Партизаны»	
День призывника в городе Москве	студенты-юноши	
Военно-патриотическая игра «Зарница»	команда студентов 1 курса - отряд «Красные» команда студентов 2 курса – отряд «Зеленые»	
Чемпионат по футболу	Колледж КЭСИ представляют на районном турнире две команды – «ФК: КЭСИ» и «КЭСИ first»	
XXVI Межрегиональная студенческая научно-исследовательская конференция "Теоретические и практические аспекты развития современной науки"	Секция «Информатика»: Гаврилов Станислав, Гусаченко Александр (2 курс). Руководитель – Сафин Рашид Фасихович Секция «Экономика»: Измайлов Никита (2 курс). Руководитель – Давыдова Юлия Хафизовна	1 место 3 место
Всероссийская олимпиада по химии	Чапанова Иман Руководитель - Шебырова Лариса Геннадьевна	2 место
Научно-практическая конференция «Проблемы	Потоп Даниил Руководитель – Писачкина Янна Семеновна	Публикация научной статьи на тему «Основные аспекты малого и среднего

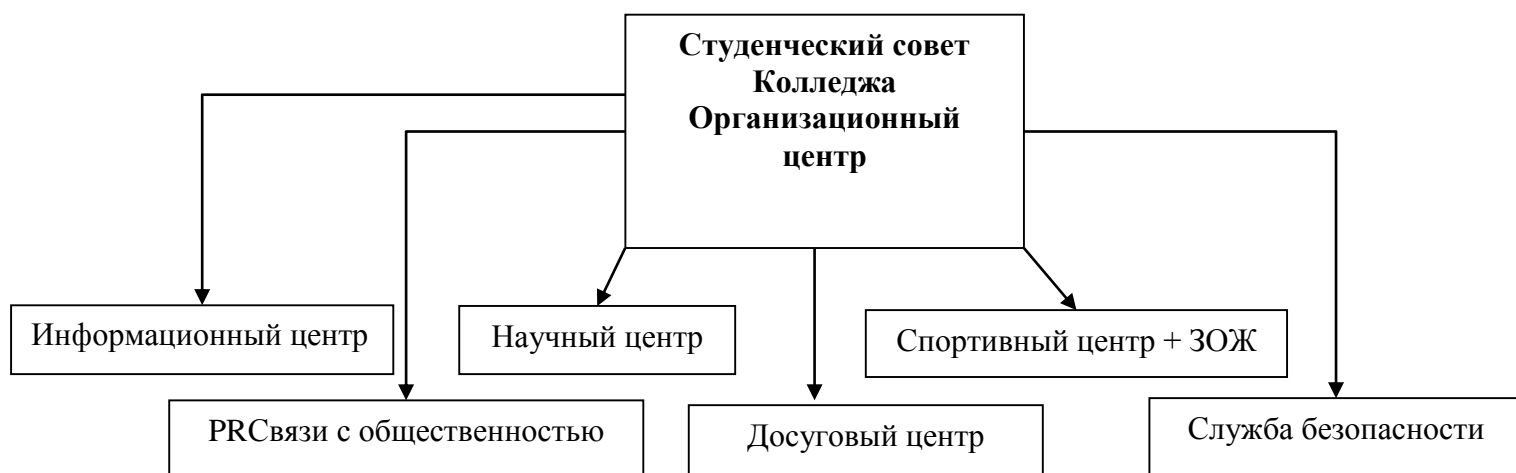
		К^{КЭСИ}олледж
Отчёт по результатам самообследования		

развития современной науки»		предпринимательства в России»
Мастер-класс от немецкой компании «Media Markt»	студенты специальности «Коммерция»	
XII международная выставка «InfoSecurity Russia 2015»	студенты специальности «Прикладная информатика»	
Обзорная экскурсия в компанию «М.Видео»	студенты специальности «Коммерция» (2-3 курс)	
Экскурсия в Государственную Думу РФ	студенты старших курсов специальности «Право и организация социального обеспечения»	
Экскурсия в музей Центрального Банка РФ	студенты старших курсов специальностей «Экономика и бух. учет», «Банковское дело»	
Акция «Дорога добра» Интерактивный новогодний спектакль «Спасения Вселенной» в онкоцентре им. Дмитрия Рогачёва	активисты колледжа	
Детский праздник «Здравствуй, Новый год» в сквере Анны Герман	активисты колледжа	

Развитие студенческого самоуправления – важная задача в системе воспитательной работы колледжа. Организован и успешно функционирует Студенческий совет. Разработано и утверждено положение о студенческом совете; определена структура студсовета и направления деятельности.

Структура Студсовета представлена на схеме:

Структура студенческого совета Колледжа



Студенческое самоуправление в Колледже направлено на:

- создание необходимых условий, способствующих активному вовлечению студентов в различные сферы жизнедеятельности колледжа;
- усиление чувства социальной справедливости, здорового морально-психологического климата;
- оказание помощи студентам в развитии творческого потенциала, склонностей, способностей, в жизненном самоопределении, самореализации в семье, колледже, окружающей среде, будущей профессии.

Основная работа студенческого совета заключается:

- в организации проведения два раза в семестр собраний студенческого актива Колледжа (план/отчет);
- в информировании о студенческих мероприятиях на сайтах Колледжа www.college-edu.ru и информационных стендах, расположенных в здании Колледжа;
- в организации студенческой службы безопасности по обеспечению порядка на проводимых мероприятиях;
- в привлечение студентов в проведение традиционных мероприятий и во внеучебную жизнь студентов с ограниченными возможностями здоровья.

В Колледже работает психологическая служба поддержки, основными направлениями работы которой являются психодиагностика, консультирование, просвещение, а также работа со студентами по профилактике асоциальных явлений (наркомания, алкоголизм, и т.д.).

8. Общие выводы

По результатам самообследования комиссия установила, что деятельность Колледжа по содержанию подготовки специалистов, организации образовательного процесса соответствует заявленному статусу и виду образовательной организации.


Качество подготовки специалистов по результатам: промежуточных аттестаций;

Отчёт по результатам самообследования		

итоговой государственной аттестации выпускников;
тестирования студентов при самообследовании;
отвечает требованиям государственных образовательных стандартов.


Квалификация преподавательского состава колледжа обеспечивает качество реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

Комиссией установлено, что организационно-правовое, кадровое, учебно-методическое, информационное, библиотечное, медицинское, продовольственное обеспечение и научно-методическая деятельность, состояние материально-технической базы соответствуют государственным требованиям.

		
Отчёт по результатам самообследования		

9. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	нет
1.1.1	По очной форме обучения	нет
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	нет
1.1.3	По заочной форме обучения	нет
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	482
1.2.1	По очной форме обучения	375
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	нет
1.2.3	По заочной форме обучения	107
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	6 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	120
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	нет
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	149 чел. 80 %

		
Отчёт по результатам самообследования		

1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	нет
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	нет
1.9	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (по штатному расписанию)</p> <p>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (с учетом договоров ГПХ)</p>	<p>13 человек/ %</p> <p>28 человек/ 0%</p>
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13 человек/ 100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек/ 8%
1.11.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.11.2	Первая	1 человек/ 8%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	13 человек/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%

		К^{КЭСИ} Колледж
Отчёт по результатам самообследования		

1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	нет
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	48796,6 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника (по штатному расписанию)	3753,6 тыс. руб.
	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника (по договорам ГПХ)	1742,7 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника (по штатному расписанию)	2913,6 тыс. руб.
	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника (по договорам ГПХ)	1352,7 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	5151,4 кв. м., на 1 студента очного отделения 12, 8 кв.м. , с учётом студентов заочного отделения –т 8, 18 кв. м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0.2 единиц

Отчёт по результатам самообследования		

3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	нет
-----	---	-----